

Studijní a zkušební řád Anglo-americké vysoké školy, z.ú.

A. Základní ustanovení

1. Akademický rok

- i. Akademický rok trvá 12 měsíců.
- ii. Akademický rok se člení na 2 semestry. V podzimním semestru výuka obvykle probíhá v podzimním a zimním výukovém období. V jarním semestru probíhá v jarním a letním výukovém období (dále období). Tato období mohou být rozdělena do vícera běhů. Zápis do podzimního a jarního období je pro prezenční studenty povinný.
- iii. Harmonogram akademického roku stanovuje rektor na základě společného doporučení prorektora pro akademické záležitosti a studentského děkana a po projednání administrativním kolegiem. Je každoročně zveřejněn na webových stránkách AAVŠ nejpozději v červnu předcházejícího kalendářního roku.
- iv. Studentský děkan po poradě s akademickým kolegiem rektora připravuje pravidla pro zápis předmětů, která zveřejňuje ve studentské příručce a na webových stránkách Anglo-americké vysoké školy, o.p.s. (dále jen „AAVŠ“).

2. Studijní programy

- i. Na AAVŠ se uskutečňují bakalářské a magisterské studijní programy.
- ii. Každý studijní program je definován pomocí následujících součástí:
 - (a) název, typ studijního programu, forma výuky a standardní doba studia a udělovaný akademický titul,
 - (b) akreditace studijního programu a její podmínky; případné členění studijního programu na specializace a jejich charakteristika; a vzorový studijní plán prezenční a kombinované formy studia,
 - (c) výsledky učení studijního programu a odpovídající profil absolventa,
 - (d) detailní informace o jednotlivých studijních předmětech,
 - (e) seznam vyučujících a jejich akademický profil,
 - (f) podmínky pro přijetí ke studiu studijního programu,
 - (g) podmínky pro úspěšné ukončení studia studijního programu, včetně požadavků na státní závěrečnou zkoušku,
 - (h) způsob hodnocení studijních výsledků.
- iii. Změny akreditovaných studijních programů, které nevyžadují souhlas příslušných akreditačních orgánů, navrhuje programové komise jednotlivých škol. Postup v případě podstatných změn, které vyžadují dodatečný souhlas, jakož i v případě návrhů nových programů, určuje vyhláška rektora o návrhu, změně a revizi studijních programů.
- iv. Všechny předměty vyučované na AAVŠ, včetně svého názvu, popisu, výsledků učení, kreditové hodnoty a zařazení mezi povinné či povinně volitelné předměty, musí být akreditovány programovými komisemi jednotlivých škol nebo komisí určenou rektorem pro předměty modulu všeobecného vzdělání, případně spolupracujícími univerzitami, které garantují příslušné studijní programy. Akreditaci je třeba obnovit každých pět let nebo v případě návrhu na změnu předmětu.
- v. Studijní programy garantované externími institucemi se v případě rozporu s tímto řádem řídí zásadami příslušných externích institucí.

3. Kreditové hodiny a kredity

- i. AAVŠ používá americký systém semestrálních kreditových hodin a evropský systém přenosu a akumulace kreditů (ECTS). Kreditové hodiny a kredity jsou obecně uznávaným prostředkem měření zapojení studentů pro více účelů, včetně převodu studentů z jedné instituce na druhou.

Definice kreditové hodiny je v souladu s požadavky zásad pro kreditové hodiny, které stanovila Western Senior College and University Commission (WSCUC). Definice kreditů je v souladu s ECTS.

- ii. Kreditová hodina představuje jednu hodinu (50 minut) výuky v učebně nebo jiné formě synchronní výuky učitelem v kombinaci s přibližně třemi hodinami práce studentů mimo učebnu týdně v průběhu jednoho semestru trvajícího 14 týdnů. Celkově se jedna kreditová hodina rovná 14 kontaktním hodinám a 36 hodinám mimo výuku za semestr. Tříkreditový předmět by tedy měl mít zpravidla 42 kontaktních hodin a 108 hodin mimo výuku v průběhu semestru.
- iii. Předměty jsou strukturovány tak, že jedna kreditová hodina je funkčním ekvivalentem dvou kreditů ECTS. Jeden kredit ECTS tedy odpovídá 25 hodinám pracovní zátěže studenta na AAU.
- iv. Předměty se uskutečňují v požadovaném počtu kontaktních hodin a nabízejí možnost přípravy, studia a aktivního zapojení do práce s materiály předmětu. Předmět nabízený v semestru kratším než 14 týdnů musí obsahovat stejné kontaktní hodiny, čas mimo výuku, obsah a požadavky jako stejný předmět nabízený ve 14týdenním semestru.
- v. Pokud by předmět obsahoval méně kontaktních hodin, než je popsáno výše, nebo pokud by synchronní výuka v prezenčně akreditovaném studijním programu probíhala online namísto prezenční, je třeba požádat o schválení prorektora pro akademické záležitosti.
- vi. Ekvivalentní množství práce požadované pro výše popsaný předmět je definováno pro jiné akademické aktivity stanovené AAVŠ, jako jsou stáže, praxe, studiové práce a další akademické práce vedoucí k udělení kreditových hodin.
- vii. Obecně platí, že za předměty by neměly být uděleny více než tři kreditové hodiny. Výjimky by měly být omezeny na případy, kdy je intenzivní studium vhodné a proveditelné.
- viii. Uplatňování pravidel pro přidělování kreditových hodin v rámci celé instituce by mělo být pravidelně přezkoumáváno, aby se zajistilo, že přidělování kreditových hodin je přesné, spolehlivé a důsledně uplatňované. V procesu přezkumu se zohlední institucionální metriky, jako jsou statistické analýzy studentských hodnocení kurzů.
- ix. Po každém semestru přezkoumá Kancelář pro institucionální výzkum zpětnou vazbu studentů týkající se zátěže kurzů. Předměty, jejichž výsledky se výrazně odchyľují od výše popsaných hodnot, musí být přezkoumány příslušným vedoucím školy ve spolupráci s vyučujícím předmětu a očekávaná pracovní zátěž nebo hodnota kreditových hodin předmětu musí být upravena.

4. Katalog, vyhlášky a studentská příručka

- i. AAVŠ každoročně vydává katalog obsahující informace o všech nabízených studijních programech a oborech a příslušných předpisech. Katalog je zveřejněn na webových stránkách AAVŠ.
- ii. AAVŠ každoročně vydává studentskou příručku obsahující informace o studijních předpisech relevantních pro studenty AAVŠ. Příručka je zveřejněna na webových stránkách AAVŠ nebo tiskem.
- iii. Vyhlášky AAVŠ se každoročně aktualizují a zveřejňují na intranetu AAU.
- iv. Studenti, kteří nepředloží ověřené tištěné kopie diplomu a výpis studijních výsledků, jak to vyžadují pravidla přijímacího řízení, nebudou moci obdržet oficiální výpis studijních výsledků AAVŠ.

5. Přijímací řízení

- i. Uchazeči o řádné studium jsou přijímáni ke studiu vedoucím školy. Všichni ostatní studenti jsou ke studiu přijímáni studentským děkanem.
- ii. Uchazeči o krátkodobé studijní pobyty nemusí podstoupit všechny součásti přijímacího řízení.
- iii. Podrobnosti přijímacího řízení jsou rozpracovány ve vyhlášce o přijímacím řízení.

6. Komunikace

- i. Komunikačním jazykem na AAVŠ je angličtina.

- ii. Studenti jsou povinni při komunikaci s vyučujícími nebo zaměstnanci AAVŠ používat svou e-mailovou adresu a směřovat svou komunikaci na jejich adresy na AAVŠ. Za oficiální se považuje pouze komunikace z e-mailové adresy AAVŠ a na ni. Studenti jsou zodpovědní za pravidelnou kontrolu svého e-mailu AAVŠ a za včasnou odpověď.
- iii. Veškeré dokumenty, včetně přijímacích dokumentů, přihlášek, žádostí, formulářů a doplňujících dokumentů, musí být předloženy v angličtině nebo přeloženy do angličtiny.

B. Studium

1. Obecná ustanovení

- i. Přijatý uchazeč se zapisuje do studia prvním dnem výuky prvního semestru, v němž je zapsán do předmětů v rámci studijního programu uskutečňovaného na AAVŠ, nebo dnem přijetí (podle toho, co nastane později).
- ii. AAVŠ může požadovat, aby se přijatí studenti zúčastnili vstupního hodnocení, které určí úroveň jejich dovedností v oblastech, které AAVŠ nebo studijní program považuje za klíčové. AAVŠ může vyžadovat po nově přijatých studentech účast v přípravných kurzech v případě, že jim schází dostatečné dovednosti v těchto oblastech. Takové požadavky jsou uvedeny v příslušném úředním dokumentu (vyhláška o přijímacím řízení).
- iii. Pokud tak neučinil dříve, musí přijatý student předložit ověřené kopie příslušných dokladů potřebných k přijetí ve lhůtě uvedené v rozhodnutí o přijetí, ve vyhlášce o přijímacím řízení nebo ve lhůtě stanovené rektorem.
- iv. Studenti bakalářských a magisterských studijních programů jsou zařazeni do ročníků podle počtu získaných kreditů:
 - (a) Studenti prvního ročníku – získali méně než 30 US (60 ECTS) kreditů.
 - (b) Studenti druhého ročníku – získali alespoň 30 US (60 ECTS) kreditů, ale méně než 60 US (120 ECTS) kreditů.
 - (c) Studenti třetího ročníku – získali alespoň 60 US (120 ECTS) kreditů, ale méně než 90 US (180 ECTS) kreditů.
 - (d) Studenti čtvrtého ročníku – získali více než 90 US (180 ECTS) kreditů.
- v. Během studia mají studenti status studenta. Ten dočasně ztrácejí v případě přerušení studia (vyžádaného nebo nuceného). Trvale o něj přicházejí úspěšným nebo neúspěšným ukončením studia.
- vi. Maximální doba přerušení studia v rámci jednoho studia na AAVŠ činí 1095 dní. Přerušení studia po uznanou dobu rodičovské dovolené se do této doby nezapočítává.
- vii. Student s přerušným studiem obnoví studium po zaplacení administrativního poplatku za příslušný semestr a znovu se запиše jako student první den po uplynutí doby přerušení nebo v den, kdy AAU obdržela platbu administrativního poplatku (podle toho, co nastane později).
- viii. Přerušnému studentovi, který (a) znovu nezahájí studium ani (b) na svou žádost nezíská prodloužení přerušení před koncem přerušení, bude studium ukončeno podle bodu C.1.iv tohoto řádu.

2. Práva a povinnosti studentů

- i. Studenti jsou povinni dodržovat pravidla uvedená ve studijním řádu tak, jak jsou rozpracovaná v příslušných vyhláškách.
- ii. Student má právo studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů.
- iii. Student má právo výběru předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu.
- iv. Pokud je předmět vyučován ve více sekcích, má student právo jejich výběru.
- v. Student má právo konat zkoušky za podmínek stanovených studijním a zkušebním řádem.
- vi. Student má právo zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil předepsané povinnosti.

- vii. Student má právo navrhnout téma své kvalifikační práce.
- viii. Student má právo používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly AAVŠ.
- ix. Student má právo na stipendium z prostředků AAVŠ a z dotace poskytované AAVŠ Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve stipendijním řádu.
- x. AAVŠ je povinna v rámci svých možností vycházet vstříc studentům se speciálními potřebami, pokud jsou jejich potřeby lékařsky potvrzeny a doloženy studentskému děkanovi.
- xi. Student je povinen projít akademickým poradenstvím a zapsat si předměty v každém semestru.
- xii. Student je povinen dodržovat pravidla vyplývající ze studijního plánu studijního programu, studijního a zkušebního řádu a dalších předpisů AAVŠ.
- xiii. Student je dále povinen
 - (a) hradit poplatky spojené se studiem,
 - (b) hlásit vysoké škole do deseti dnů jakoukoli změnu adresy určené pro doručování nebo telefonního čísla,
 - (c) dostavit se na předvolání vedoucího školy, studentského děkana, prorektorů, rektora nebo jiného akademického funkcionáře AAVŠ k projednání otázek týkajících se průběhu a stavu jeho studia. Nedostavení se ke schůzce bez řádné omluvy může být klasifikováno jako disciplinární přestupek.

3. Rozhodování o právech a povinnostech studentů

- i. Rozhodnutí v níže uvedených věcech jsou považována za rozhodnutí o studentských právech v souladu s § 68(1) zákona 111/1998 Sb., pokud se vztahují na studenty studující v rámci české akreditace:
 - (a) přerušování studia (vyžádané nebo nucené),
 - (b) uznání kreditů,
 - (c) přiznání stipendia,
 - (d) ukončení studia z důvodů nesplnění požadavků studijního programu,
 - (e) disciplinární přestupek,
 - (f) vyloučení ze studia.
- ii. V případě bodů (d), (e), a (f) z odstavce i. je povinností AAVŠ pozvat studenta k vyjádření k podkladům rozhodnutí.
- iii. Všechna rozhodnutí vycházejících z bodů (a), (d), (e), a (f) z odstavce i. a též záporná rozhodnutí v případě bodu (b) z odstavce i., pokud se vztahují na studenty studující v rámci české akreditace, musí být vydána písemně a doručena do vlastních rukou studenta a do studentovy školní e-mailové schránky. Rozhodnutí se považuje za doručené dnem uvedeným na potvrzení o doručení vydaném poskytovatelem poštovních služeb nebo dnem, kdy student potvrdí doručení (stačí potvrzení z e-mailové adresy AAVŠ). Pokud se doručení nezdaří, tj. pokud se dopis s rozhodnutím vrátí jako nedoručený nebo pokud není vydáno potvrzení od poskytovatele poštovních služeb do 30 dnů, bude o něm student opětovně zpraven e-mailem a oznámením na oficiální nástěnce AAVŠ a na webových stránkách. Rozhodnutí se považuje za sdělené 15. den po oznámení.
- iv. Kladná rozhodnutí v případě bodu (b) z odstavce i. a všechna rozhodnutí vztahující se k bodu (c) z odstavce i., pokud se vztahují na studenty studující v rámci české akreditace, a všechna rozhodnutí podle odstavce i., pokud se vztahují na ostatní studenty, mohou být studentovi doručena prostřednictvím studentského informačního systému AAVŠ, což zahrnuje i oznámení e-mailem. Rozhodnutí se považuje za sdělené den po zpřístupnění v informačním systému. Elektronické doručení je též povoleno v případě kladných rozhodnutí o přijetí ke studiu za předpokladu, že student vyjádřil souhlas s touto možností ve své přihlášce.
- v. Student se může odvolat proti kterémukoli rozhodnutí o svých právech a povinnostech z odstavce i. Odvolání musí podat orgánu, který rozhodnutí vydal, do třiceti dnů od dne, kdy byl

student o rozhodnutí uvědomen. Pokud 30denní odvolací lhůta uplyne marně nebo pokud se student vzdá práva na odvolání (stačí potvrzení z e-mailové adresy AAVŠ), rozhodnutí se stane konečným.

- vi. Orgán, který rozhodnutí vydal, může sám odvolání pouze vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit, jinak ho předá k rozhodnutí rektorovi. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem, nebo pokud rozhodnutí nebylo dostatečně podloženo. Ve všech těchto případech rektor objasní svoje rozhodnutí písemně. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat a stává se konečným v den doručení.

4. Prodloužení studia

- i. Studenti jsou povinni zapsat si předměty v každém povinném výukovém období, kromě případů, kdy jim bylo povoleno prodloužení studia.
- ii. Studenti mohou požádat o prodloužení studia na jeden semestr, pokud jim byl v některém předmětu udělen příznak „Incomplete“, ale jinak splnili všechny požadavky studijního programu, nebo pokud nesložili úspěšně státní závěrečnou zkoušku.
- iii. Studium je prodlouženo studentovi, vůči kterému nemá AAVŠ žádné pohledávky po splatnosti a který zaplatil administrativní poplatek. Během prodloužení studia studenti nepřicházejí o status studenta.
- iv. Pokud studenti úspěšně složí státní závěrečnou zkoušku v září, nemusí žádat o prodloužení studia ani platit administrativní poplatek.
- v. Studentům studijních programů v oblasti práva, kteří absolvovali všechny předepsané předměty, ale čekají na složení zkoušek University of London (konaných dvakrát ročně, v květnu a říjnu) a na obdržení výsledků z University of London (vydávaných v srpnu a v prosinci), a to včetně opakovaných pokusů o složení zkoušek, je studium prodlouženo do doby úspěšného složení zkoušek University of London.

5. Individuálně vedené předměty

- i. Student může vedoucího školy požádat o zapsání do individuálně vedeného předmětu.
- ii. Žádost může podat pouze student v posledním semestru svého studia a pouze tehdy, když daný předmět ani případně předmět jej nahrazující nejsou nabízeny, a současně
 - (a) student daný předmět v minulosti absolvoval neúspěšně, nebo
 - (b) předmět nebyl nabízen v jeho předchozím aktivním semestru, nebo
 - (c) student byl v jeho předchozím aktivním semestru na výměnném programu.
- iii. Individuálně vedené předměty nejsou přístupné pro navštěvující studenty.

6. Akademické poradenství a zapisování předmětů

- i. Za účelem zahájení akademického poradenství a zapisování předmětů je student povinen kontaktovat svého vedoucího školy, příp. příslušného pracovníka školy.
- ii. Zapisovat předměty si může pouze student, vůči němuž nemá AAVŠ žádné pohledávky po splatnosti. Na základě doporučení vedoucího školy může rektor AAVŠ tento požadavek prominout.
- iii. Student si může zapsat předměty nadcházejícího semestru pouze v případě, že směřuje ke splnění příslušných prerekvizit. Vedoucí školy může tuto podmínku v odůvodněných případech podmíněně prominout.
- iv. Ve kterémkoli povinném období si student smí zapsat nejvýše pět předmětů. Během letního období si smí zapsat jeden předmět v prvním běhu a nejvýše dva předměty v druhém běhu. V zimním období si smí zapsat jeden předmět. Student se studijním průměrem (dále „GPA“) alespoň 3,5 může v povinném období požádat svého vedoucího školy o zapsání šesti předmětů.
- v. Student bakalářského studijního programu, který ukončil alespoň dva ročníky (60 US kreditů) s GPA alespoň 3,5, si může se souhlasem vedoucího školy zapsat předmět magisterského studia. Kredity získané studiem takového předmětu se započítávají do bakalářského studia, ale nelze je

převést do případného magisterského studia. Student je povinen uhradit školné odpovídající magisterským předmětům.

7. Změny v zapsaných předmětech

- i. Studenti si mohou zapsat nové nebo odhlásit zapsané předměty do konce období určeného k dodatečným změnám rozvrhů studentů (dále „změnové období“), jež je stanoveno v harmonogramu akademického roku. Studenti si mohou předměty odhlásit s náhradou i bez náhrady. Předměty odhlášené během změnového období nejsou součástí výpisu studijních výsledků.
- ii. Do konce změnového období může vedoucí školy z vlastního podnětu odhlásit předmět studentovi, který nesplnil jeho prerekvizity nebo který je kvůli podmíněnému přerušení studia omezen v počtu předmětů, jež si může zapsat, nebo který má nedoplatky.
- iii. Studenti, kteří se rozhodnou přestat předmět navštěvovat po konci změnového období, se mohou vyvázat z povinnosti jej absolvovat, a to do konce příslušného období určeného v harmonogramu akademického roku.
- iv. Studenti, kteří se vyváží z povinnosti absolvovat předmět, mají ve výpisu studijních výsledků uvedeno „Withdrawal“ (W). Vyvázání se z předmětu není automatické; pokud student přestane navštěvovat předmět, aniž by se z něj oficiálně vyvázal, má ve výpisu studijních výsledků uvedeno „Failure to Withdraw“ (FW). FW vstupuje do výpočtu studijního průměru stejně jako známka F.
- v. Odhlásí-li se student ze všech zapsaných předmětů, jeho studium je přerušeno. Přerušení studia a následně i statusu studenta začíná dnem, kdy rozhodnutí o přerušení studia nabude právní moci, a končí posledním dnem daného semestru.
- vi. Studenti studijního programu LLB, kteří požádali o psaní kvalifikační práce na University of London, se mohou odhlásit z psaní kvalifikační práce a nahradit ji jiným předmětem, pokud University of London jejich návrh kvalifikační práce zamítne nebo nepřijme po konci změnového období.

8. Docházka

- i. Docházka je v předmětech AAVŠ povinná. Absence může omlouvat pouze studentský děkan. Dílčí studijní povinnosti zameškané v důsledku neomluvených absencí nelze zpravidla nahrazovat, což může vést ke snížení známky, nebo k neúspěšnému ukončení předmětu podle pravidel stanovených v sylabu předmětu. Vyučující však mohou podle svého uvážení poskytnout možnost doplnění práce ve výjimečných případech.
- ii. Nedostaví-li se student na výuku nebo ke státní závěrečné zkoušce z vážných důvodů (např. nemoc, závažné rodinné důvody), a chce požádat o omluvení absence, musí studentskému děkanovi předložit žádost o omluvu spolu s dokumenty prokazujícími důvody absence. Každý student má právo být omluven až dva dny nemoci za semestr bez jakýchkoli podkladů, nicméně i v těchto případech je třeba předložit formulář žádosti o omluvení nepřítomnosti. Pokud se student neúčastnil výuky ve změnovém období z důvodu změn v zapsaných předmětech a pokud spolu s formulářem přidání/odebrání předmětu nebo jiným důkazním materiálem předloží žádost o omluvu, bude jeho absence vždy omluvena. Žádost o omluvu a příslušné dokumenty musejí být předloženy do jednoho týdne od neúčasti ve výuce. Je na studentovi, aby do jednoho týdne od omluvení absence kontaktoval svého vyučujícího a domluvil případné náhradní plnění studijních povinností. Vyučující je povinen poskytnout studentovi rozumnou možnost nahrazení.
- iii. Docházka sama o sobě není známkována (pouze nepřímo v podobě zameškaných studijních povinností). V sylabu předmětu však může být uvedeno, že studenti se musí zúčastnit alespoň dvou třetin hodin, aby mohli předmět dokončit. Pokud tuto podmínku nesplní a většina jejich absencí bude omluvena, budou administrativně vyvázáni z povinnosti předmět absolvovat. Pokud tuto podmínku nesplní a většina jejich absencí není omluvena, obdrží známku „FW“

(Failure to Withdraw). Vedoucí školy může studentovi udělit individuální výjimku, jsou-li pro to dobré důvody.

- iv. Zvláštní pravidla platí pro studenty LLB:
 - (a) Studenti studijního programu Certificate of Higher Education in the Common Law musejí splnit alespoň 80% docházku v předmětech University of London. Vedoucí studijního programu podává o studentské docházce zprávu University of London. Studentům, kteří se neúčastní výuky alespoň z 80 %, nemusí být umožněno absolvovat zkoušky University of London.
 - (b) Studenti studijního programu LLB, kteří nesplní požadavky AAVŠ na docházku, mohou být vyřazeni ze seznamu studentů University of London, kteří jsou spojeni s AAVŠ. Záznam o navštěvování příslušného předmětu, jakož i zkouškové výsledky, budou vyřazeny ze záznamů AAVŠ o příslušném studentovi. Pokud tedy studenti nesplní pravidla docházky v předepsaných předmětech AAVŠ, AAVŠ nebude absolvování těchto předmětů potvrzovat zkoušejícím u advokátských zkoušek, zaměstnavatelům nebo dalším profesním organizacím.
- v. Je-li student po delší dobu nepřítomen na AAVŠ z obzvláště vážných důvodů (např. nemoc, závažné rodinné důvody), může požádat o omluvení z celého období předložením žádosti o omluvu studentskému děkanovi doplněnou dokumenty prokazujícími důvody absence. Formulář žádosti včetně doplňujících dokumentů musí být předložen do týdne od počátku absence, nebo jakmile to je prakticky možné. Pokud je žádost přijata, podle okolností se určí, zda student bude klasifikován příznakem „Incomplete“ nebo administrativně vyvázán z povinnosti absolvovat každý z předmětů. Školné z odhlášených předmětů může být vráceno nebo započítáno do budoucího studia. Studentovi je ponechán statut studenta.
- vi. AAVŠ respektuje všechna náboženská vyznání studentů, a proto pokládá náboženské svátky za relevantní důvod neúčasti studentů ve výuce. Žádost o omluvu absence je student povinen podat studentskému děkanovi do konce změnového období a je na něm, aby s příslušným vyučujícím domluvil případné náhradní plnění studijních povinností.
- vii. Studenti prezenčních studijních programů jsou povinni účastnit se výuky osobně, ledaže by výuka probíhala online. Na základě žádosti může být studentům udělen dočasný distanční status a mohou navštěvovat výuku online, pokud se nemohou zúčastnit více než jedné třetiny výuky z vážných vnějších důvodů (doložené vízové nebo cestovní omezení, lockdown apod.). Pro schválení vzdáleného statusu musí studenti předložit studentskému děkanovi žádosti o distanční status doplněný o příslušnou dokumentaci.

9. Využití umělé inteligence

- i. Psaní s podporou umělé inteligence je psaní, které využívá nástroje umělé inteligence k vyhledávání zdrojů, zpracování, analýze a shrnutí dat a k poskytování návrhů nebo zpětné vazby za účelem zlepšení obsahu, struktury nebo stylu.
- ii. AAU uznává obezřetné a poctivé používání psaní s podporou umělé inteligence, to znamená, že použití umělé inteligence pro orientaci, konzultace a procvičování je povoleno. U některých kurzů a úkolů je však použití UI kontraproduktivní pro výsledky učení, a proto může být v sylabu kurzu asistence UI zakázána.
- iii. Práce generovaná umělou inteligencí je dílo (text, obrázek, video, zvuk, kód atd.) generované umělou inteligencí na základě velkého množství existujících dat.
- iv. Není-li to výslovně povoleno vyučujícím, je předložení práce generované umělou inteligencí zakázáno.

10. Prominutí známky

- i. Student se může rozhodnout požádat o prominutí známek z jakéhokoli opakovaného předmětu před složením závěrečné zkoušky. V takovém případě je zaznamenána a pro výpočet GPA použita pouze poslední známka. Původně absolvovaný předmět zůstává na výpisu studijních

výsledků a je u něj místo původní známky uvedeno „Retake“ (R). Prominutí známky se vztahuje na všechny předešlé pokusy absolvovat daný předmět; všechny takové pokusy zůstávají na výpisu studijních výsledků a jsou označeny „Retake“ (R).

- ii. Studenti studijních programů v oblasti práva smějí zkoušky University of London dvakrát opakovat. Po třech neúspěšných pokusech o složení zkoušky jim University of London neumožní dále pokračovat ve studiu daného studijního programu. V případě opakování zkoušky University of London je podle pravidel University of London původní známka nahrazována jen vyšší známkou. To platí v každém předmětu pro sekci A i B.
- iii. O prominutí známky může student požádat nejvýše třikrát během studia. Vedoucí školy může z vážného důvodu udělit výjimku (ne však více než jednou). Doporučuje se, aby student předmět co nejdříve opakovat, v žádném případě však ne po zahájení závěrečných zkoušek.

11. Uznávání a převod kreditů

- i. AAVŠ uznává kredity získané v předchozích studiích na zahraničních vysokých školách za podmínky, že jde o školy akreditované a že jejich profesní a akademické směřování odpovídá programům nabízeným AAVŠ. Pokročilé předměty ze střední školy („advanced-placement courses“) nejsou způsobilé k uznání, ale mohou být důvodem k osvobození od povinnosti absolvovat určitý předmět.
- ii. Kredity jsou uznávány na základě dostatečně srovnatelných výsledků učení, a to v podobě převodu kreditů a/nebo osvobození od povinnosti absolvovat určitý předmět studijního programu AAVŠ. Převést lze pouze kredity, které nebyly použity k získání formální kvalifikace (s výjimkou titulů Associate degrees nebo studia dokončeného v souladu s články 18 a 19 níže).
- iii. Pro uznání kreditů musí student předložit oficiální anglicky psaný výpis studijních výsledků a popis předmětů, nebo jejich úřední překlad, a doložit obsah studia v daných předmětech. O uznání kreditů je nutno požádat během prvního semestru studia na AAVŠ. Převést lze kredity pouze u předmětů ukončených nejhůře známkou C (nebo jejím ekvivalentem). AAVŠ může nadto vyžadovat složení srovnávací zkoušky.
- iv. Žádost o převod kreditů je zpoplatněna podle počtu kreditů. Poplatek je nevratný a je popsán ve finančním řádu, oddílu B Školné a poplatky,
- v. AAVŠ může uznat předměty všeobecného základu (GEC) z regionálně akreditovaných amerických institucí při dodržení všeobecně vzdělávacích požadavků.
- vi. O uznání kreditů rozhoduje vedoucí školy po případné konzultaci s příslušným vedoucím katedry.
- vii. AAVŠ neomezuje počet kreditů, které lze převést. Studenti však musí získat alespoň 36 US kreditů k udělení bakalářského titulu nebo 24 US kreditů k získání magisterského titulu na AAVŠ (s výjimkou uznání podle článků 17 až 19 níže).
- viii. AAVŠ převádí pouze kredity; známky získané v předchozích studiích neovlivňují studentův GPA na AAVŠ.
- ix. AAVŠ může též uznat kredity získané studenty AAVŠ na akreditovaných institucích po celém světě v rámci výměnných a zahraničních studijních programů. Účast na těchto programech je možná pouze pro studenty s GPA alespoň 2,5 a vyžaduje předchozí souhlas vedoucího školy. Uznány a převedeny budou pouze dopředu schválené kredity.
- x. Studenti studijních programů v oblasti práva smějí převést pouze kredity z jiného LLB, CertHE nebo LLM programu University of London, korespondující se studijním programem AAVŠ, do něhož nastupují.

12. Zkouška nahrazující absolvování předmětu

- i. Pokud student v minulosti získal odpovídající znalosti, ale nezískal dostatečný (případně žádný) počet kreditů, může požádat příslušného vedoucího školy o prominutí absolvování předmětu.
- ii. Vedoucí školy pak předepíše náhradní zkoušku ke zhodnocení studentových výsledků nebo využije alternativní hodnotící metody tam, kde zkouška není vhodnou formou.

- iii. Zkouška nahrazující absolvování předmětu je hodnocena stupni „Pass“ (uspěl) nebo „Fail“ (neuspěl), přičemž hodnocení „Pass“ znamená, že student splnil alespoň 70 % požadavků.
- iv. Úspěšně složení zkoušky nahrazuje povinnost absolvovat daný předmět, avšak nepřináší studentovi kredity. Tyto kredity musejí být nahrazeny absolvováním jiného předmětu dle určení příslušného vedoucího školy.

13. Změna studijního programu nebo studijního plánu

- i. Studenti mohou požádat o změnu studijního programu (Major) nebo studijního plánu (Concentration, Extended Major, Minor) v rámci svojí školy vyplněním a předložením příslušného formuláře vedoucímu školy před ukončení zápisu do semestru, ve kterém chtějí studijní program nebo plán změnit.
- ii. Student plánující změnu studijního programu na jinou školu musí obdržet souhlas jak vedoucího současné školy, tak i vedoucího školy, na kterou přechází.
- iii. V rámci české akreditace změna studijního programu probíhá jako zanechání studia v původním studijním programu a přijetí do nového studijního programu. Převádějí se všechny absolvované i neabsolvované předměty včetně známek.
- iv. Student studijního programu v oblasti práva plánující změnu studijního programu si musí vyžádat výpis studijních výsledků přímo z University of London a předložit je vedoucímu školy, na kterou chce přejít. Vedoucí právního programu zajistí přepočtení známek University of London na známky AAVŠ.
- v. Student plánující změnu studijního programu na studijní program v oblasti práva musí splnit všechny předmětové požadavky University of London. Proto žádné kredity získané na AAVŠ v jiném studijním programu nebudou uznány v programech LLB, CertHE nebo LLM University of London. Některé kredity z jiné školy AAVŠ však mohou sloužit ke splnění předmětových požadavků programu CertHE (předměty AAVŠ, které jsou absolvovány navíc k předmětům University of London); vedoucí právních programů může rozhodnout o převodu těchto kreditů.

14. Přerušení studia na vlastní žádost

- i. Přerušení studia na vlastní žádost je určeno pro studenty, kteří nejsou schopni navštěvovat výuku v povinném období a vůči kterým AAVŠ nemá žádné pohledávky po splatnosti.
- ii. Studium je přerušeno dnem, kdy rozhodnutí o přerušení studia nabude právní moci, případně pozdějším dnem stanoveným v rozhodnutí (pokud pozdější datum bylo součástí žádosti studenta) a přerušení končí posledním dnem před začátkem semestru uvedeného v žádosti. Pokud chce osoba, již bylo přerušeno studium, nastoupit do studia dříve, může o to písemně požádat vedoucího své školy.
- iii. Osoba s přerušným studiem není studentem AAVŠ podle vysokoškolského zákona.

15. Přerušení studia rozhodnutím vedoucího školy

- i. Studenti musejí trvale dosahovat celkového GPA alespoň 2,0 (nebo příslušného ekvivalentu). Poklesne-li jejich GPA v daném povinném období anebo kumulativně pod tuto hranici, nacházejí se ve stavu podmíněného přerušení. Studenti jsou rovněž ve stavu podmíněného přerušení, pokud neabsolvují přípravný kurz vyžadovaný studijním programem podle bodu B.1.ii tohoto řádu nebo neprokáží dostatečnou znalost angličtiny po jednom semestru od zápisu do studia.
- ii. V každém semestru během podmíněného přerušení studia:
 - (a) si studenti smějí zapsat nejvýše 3 až 4 předměty podle rozhodnutí vedoucího školy,
 - (b) musí studenti spolupracovat s příslušným zaměstnancem školy ohledně způsobů, jak zlepšit svoje studijní výsledky,
- iii. Studentovi, který setrvá v podmíněném přerušení po dobu dvou na sebe navazujících semestrů, je studium nuceně přerušeno na dobu nejméně dvou semestrů. Student může svého vedoucího školy požádat o dovolení nastoupit ke studiu po prvním semestru nuceného přerušení.

- iv. Student může požádat vedoucího své školy o prodloužení lhůty podmíněného přerušení podle odstavce iii. V žádosti student musí doložit mimořádné okolnosti vysvětlující neuspokojivé studijní výsledky a pravděpodobnost nápravy. V případě schválení je lhůta podle odstavce iii. prodloužena o jeden semestr.
- v. Osoba s přerušným studiem není studentem AAVŠ podle vysokoškolského zákona.
- vi. V prvním semestru po obnovení studia je student ve stavu podmíněného přerušení. Pokud v tomto stavu zůstane po dva po sobě jdoucí semestry nebo pokud neuspěje v přípravném kurzu požadovaném programem studia podle B.1.ii tohoto řádu nebo se mu do konce semestru nepodaří prokázat dostatečnou znalost anglického jazyka, bude mu studium ukončeno podle C.1.iv.
- vii. Student, jemuž bylo studium obnoveno, může požádat o prodloužení lhůty podle odstavce vi. V žádosti student musí doložit mimořádné okolnosti vysvětlující neuspokojivé studijní výsledky a pravděpodobnost nápravy. V případě schválení je lhůta podle odstavce vi. prodloužena o jeden semestr.

16. Znovupřijetí ke studiu

- i. Student, jemuž bylo studium ukončeno, nebo se studia zanechal, může požádat o znovupřijetí.
- ii. Student, jemuž bylo studium ukončeno podle C.1.iv nebo zanechal studia kvůli nedostatečným studijním výsledkům, se může ucházet o znovupřijetí až po uplynutí dvou semestrů.
- iii. Student, který byl ze studia vyloučen, se může ucházet o znovupřijetí až po uplynutí dvou semestrů. Disciplinární komise může toto období ještě prodloužit.

17. Uznání předchozího studia na AAVŠ

- i. Student, který požádá o znovupřijetí na AAVŠ podle článku 15, může žádat o uznání předchozího studia během přijímacího řízení.
- ii. Vedoucí školy rozhodne o uznání předchozího studia společně s rozhodnutím o znovupřijetí.
- iii. Je-li studentovi uznáno předchozí studium v plném rozsahu, navazuje v bodě dosaženém při ukončení předchozího studia. Všechny úspěšně i neúspěšně absolvované předměty budou přeneseny včetně známek. Student je povinen splnit všechny požadavky aktuálně platného programu studia.

18. Uznání předchozího studia na AAVŠ v rámci americké akreditace

Absolventi studijních programů AAVŠ, kteří je absolvovali pouze v rámci americké akreditace, mají možnost získat český akreditovaný titul za následujících podmínek:

- (a) Absolvent musí splnit všechny podmínky přijímacího řízení školy, která uskutečňuje příslušný studijní program.
- (b) Vedoucí příslušné školy přezkoumá studijní výkaz absolventa a rozhodne, které předměty je třeba znovu absolvovat, aby byly v souladu s aktuálními akreditačními požadavky.
- (c) Předměty, které nemusí být opakovány, budou převedeny se známkami.
- (d) Student musí absolvovat obhajobu diplomové práce a státní zkoušky.

19. Uznání předchozího studia poskytovaného právním předchůdcem AAVŠ

Absolventi neakreditovaných studijních programů poskytovaných Anglo-American College, The New Anglo-American College in Prague or Anglo-American Institute of Liberal Studies mohou dokončit studium v akreditovaném studijním programu při splnění následujících podmínek:

- (a) Absolvent musí splnit podmínky přijímacího řízení školy, která uskutečňuje příslušný studijní program.
- (b) Příslušný vedoucí školy na základě absolventova výpisu studijních výsledků rozhodne, které předměty bude nutno znovu absolvovat, aby se vyhovělo současným akreditačním požadavkům.

- (c) Předměty, které není nutno znovu absolvovat, budou převedeny včetně známek.
- (d) Student musí obhájit kvalifikační práci a složit státní zkoušky.

C. Ukončení studia

1. Neúspěšné ukončení studia

- i. Student přijde o status studenta a jeho studium je neúspěšně ukončeno, pokud neprokáže pravost přijímacích dokladů, zanechá studia, nesplní akademické požadavky studijního programu, nebo je vyloučen podle Disciplinárního řádu AAVŠ pro studenty.
- ii. Pokud student neprokáže pravost dokladů potřebných k přijetí ke studiu ve lhůtě stanovené ve vyhlášce o přijímacím řízení nebo v rozhodnutí o přijetí, jeho přijetí a zápis pozbydou platnosti a účinnosti. Dnem nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o přijetí je den, kdy je rozhodnutí doručeno studentovi.
- iii. Pokud student zanechá studia doručením vyplněného příslušného formuláře svému vedoucímu školy nebo Centru služeb studentům, je dnem ukončení studia den doručení (nebo pozdější datum vyznačené ve formuláři).
- iv. Nesplní-li student akademické požadavky studijního programu nebo je-li vyloučen, je dnem ukončení den, kdy rozhodnutí u končení studia nabude právní moci.
- v. Nesplní-li student akademické požadavky studijního programu tím, že si nezapiše předměty v semestru do konce změnového období, aniž by mu bylo prodlouženo studium, je dnem ukončení první den následující po změnovém období.
- vi. V případě nesplnění akademických požadavků studijního programu rozhodne o ukončení studia vedoucí školy. V ostatních případech rozhodne studentský děkan.
- vii. Jména studentů studijního programu v oblasti práva, jejichž studium na AAVŠ je ukončeno, oznamuje vedoucí právních programů na University of London.
- viii. Pokud University of London ukončí studium studentovi studijního programu v oblasti práva, je mu také ukončeno studium na AAVŠ pro nesplnění akademických požadavků. Vedoucí právních programů o ukončení informuje Centrum služeb studentů.

2. Řádné ukončení studia

- i. Student řádně ukončí studium splněním všech stanovených požadavků studijního programu.
- ii. Dokladem o úspěšném ukončení studijního programu je diplom a dodatek k diplomu, který je vydán každému absolventovi. Studentovi, vůči kterému nemá AAVŠ žádné pohledávky, AAVŠ vydá také výpis studijních výsledků.
- iii. Studentům studijních programů v oblasti práva uděluje titul, a tedy i diplom přímo University of London. AAVŠ vydá výpis absolvovaných předmětů na AAVŠ, jenž může obsahovat předměty University of London a AAVŠ. Výpis ovšem obsahuje informaci, že titul uděluje pouze University of London.

3. Ukončení studia s vyznamenáním

Student, který během studia dosáhl vynikajících studijních výsledků, může absolvovat studium s vyznamenáním. Student absolvuje s vyznamenáním, pokud jeho GPA dosáhne alespoň stanovené hranice. Podmínkou je, aby student získal na AAVŠ alespoň 36 US kreditů v případě absolvování bakalářského studijního programu, případně 24 US kreditů v případě magisterského studijního programu ohodnocených známkou. Stupně vyznamenání jsou cum laude (3,500 GPA), magna cum laude (3,700 GPA) and summa cum laude (3,900 GPA).

4. Kvalifikační práce a jejich zveřejňování

- i. Kvalifikační práce, je-li v příslušném studijním programu předepsána, je zveřejňována v souladu s vysokoškolským zákonem na webové stránce AAVŠ a/nebo je k dispozici k nahlížení

veřejnosti v knihovně AAVŠ. Současně je ukládána do akademického archivu. Nejméně pět dní před obhajobou je kvalifikační práce k dispozici k nahlédnutí v kanceláři příslušné školy nebo jejím prostřednictvím.

- ii. Seznam možných školitelů a další relevantní informace jsou zveřejňovány na intranetu AAVŠ na stránce příslušné školy.
- iii. Studenti studijních programů v oblasti práva nemusejí zpracovávat kvalifikační práci. Mohou si zvolit psaní kvalifikační práce jako jeden z dvanácti povinných předmětů University of London.

D. Klasifikace

1. Klasifikační stupnice

- i. Studijní programy akreditované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy používají americký systém známkování a hodnocení doplněný evropským systémem pro přenos a akumulaci kreditů (dále jen „ECTS“).
- ii. Studenti zapsaní v programu LLB poskytovaném University of London jsou hodnoceni v souladu britským známkovacím systémem používaným University of London. Přepočtené známky je uvedeno níže v tabulce 2.
- iii. Studenti zapsaní v programu MBA jsou hodnoceni v souladu s požadavky stanovenými Chapman University, která uděluje daný titul. Všechny předměty je třeba ukončit známkou. Přehled známek je uveden níže v tabulce 3.

2. Znamky a studijní body

- i. Předměty, státní zkoušky i obhajoby kvalifikační práce jsou hodnoceny známkou (A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, F), nebo stupněm „prospěl“ (P), pokud student za vystudovaný předmět získává kredity, ale nikoli známku.
- ii. Ačkoli jsou výsledky v rámci jednotlivých známek dále rozlišeny, splňují všichni studenti v rámci jednotlivých známek kvalitativní kritéria uvedené v tabulce 1.
- iii. Obecně k absolvování postačuje známka D; povinné předměty (s výjimkou těch, které slouží pouze jako předměty všeobecného vzdělání a s výjimkou předmětu Kvalifikační práce) je však nutno absolvovat alespoň se známkou C-. Studijní program může pro některé klíčové předměty stanovit i přísnější hranici.
- iv. Student může na výpisu studijních výsledků obdržet i jeden z následujících příznaků:
 - (a) **W: Withdrawal**
Studenti se mohou vyvázat z povinnosti absolvovat předmět před stanoveným termínem. V takovém případě se na jejich výpisu studijních výsledků objeví „W“ a za daný předmět neobdrží žádné kredity.
 - (b) **FW: Failure to Withdraw**
Student, který přestane navštěvovat předmět, aniž by se z něj oficiálně vyvázal, má ve výpisu studijních výsledků uvedeno „Failure to Withdraw“ (FW). FW vstupuje do výpočtu studijního průměru stejně jako známka F.
 - (c) **R: Retake**
Pokud student požádá o prominutí známky, je u příslušného předmětu na výpisu studijních výsledků místo původní známky uvedeno „Retake“ (R). Předměty označené jako „Retake“ ztrácejí svou kreditovou hodnotu.
 - (d) **I: Incomplete**
Příznak „I“ získá student, který splnil většinu, nikoliv však veškeré požadavky na absolvování předmětu v důsledku okolností, které nemohl ovlivnit, do posledního dne daného semestru a domluvil si opatření, akceptovatelná jeho zkoušejícím a vedoucím školy, k tomu, aby všechny požadavky splnil ve smluvené lhůtě. Lhůta nesmí být delší než do konce následujícího semestru. V případě nesplnění zbývajících požadavků ve smluvené lhůtě se příznak „I“ přepíše na známku „F“. Příznak „I“ může být přidělen

rovněž v případech, kdy vyučující v době zadávání známek pochybuje o akademické integritě studenta a potřebuje dodatečný čas k rozhodnutí v dané věci.

(e) **AU: Audit**

Příznak „AU“ se uděluje studentovi, který si daný předmět zapisuje bez nároku na získání kreditů. Případné udělení známky a hodnocení práce studenta vyučujícím je dobrovolné.

- v. Vyučující musí udělit známky nebo jeden z výše uvedených alternativních příznaků do termínu stanoveného AAVŠ.
- vi. Celkové studijní výsledky každého studenta jsou počítány ve formě studijního průměru (GPA). GPA je aritmetickým průměrem všech získaných známek za úspěšně i neúspěšně absolvované předměty vážených jejich kreditovou hodnotou. Předměty absolvované se stupněm „Pass“ nemají na GPA vliv.

Tabulka 1. Známky a studijní body

Známka	Procentní škála*	Studijní body	Popis
A	95–100	4,00	Vynikající výsledek. Student prokázal originalitu a výjimečné porozumění látce a hluboké analytické porozumění studovanému předmětu.
A-	90–94	3,67	
B+	87–89	3,33	Dobrý výsledek. Student zvládnul látku, rozumí studovanému předmětu a prokázal jistou originalitu myšlení.
B	83–86	3,00	
B-	80–82	2,67	
C+	77–79	2,33	Dostatečný výsledek. Student získal přijatelné porozumění látce a základům studovaného předmětu, avšak není schopen toto porozumění konzistentně přetvářet do tvůrčí a originální práce.
C	73–76	2,00	
C-	70–72	1,67	
D+	65–69	1,33	Slabý výsledek. Student prokázal dílčí porozumění látce a studovanému předmětu.
D	60–64	1,00	
F	0–59	0,00	Neprospěl. Studentovi se nepodařilo osvojit si studovaný předmět.

* Desetiny se zaokrouhlují na nejbližší celé číslo.

Table 2. Přepočítání známek pro programy University of London

Procentní škála AAVŠ*	Známka AAVŠ	Číselná známka University of London*	University of London Class of Honours
95–100	A	70–100	First
90–94	A-	67–69	Upper Second
87–89	B+	65–66	Upper Second
83–86	B	60 -64	Upper Second
80–82	B-	55–59	Lower Second
77–79	C+	50–54	Lower Second
73–76	C	47–49	Third
70–72	C-	45–46	Third

65–69	D+	40–44	Third
60–64	D	35–39	Marginal Fail
0–59	F	0–34	Fail

* Desetiny se zaokrouhlují na nejbližší celé číslo.

Table 3. Znamky a studijní body pro program Chapman University

Procentní škála AAVŠ*	Znamka AAVŠ	Znamka Chapman University	Studijní body Chapman University
93–100	A, A–	A	4,0
90–92	A–	A–	3,7
87–89	B+	B+	3,3
83–86	B	B	3,0
80–82	B–	B–	2,7
77–79	C+	C+	2,3
73–76	C	C	2,0
70–72	C–	C–	1,7
0–69	D+, D, F	F	0,00

* Desetiny se zaokrouhlují na nejbližší celé číslo.

3. Pravidla pro použití hodnocení prospěl/neprospěl

- i. Studenti, kteří nejsou podmíněně vyloučeni ze studia, si mohou v každém semestru zapsat nejvýše jeden předmět s klasifikací prospěl/neprospěl. Do tohoto omezení se nezapočítávají předměty nabízené pouze s klasifikací prospěl/neprospěl. Celkový počet takto zapsaných předmětů nesmí přesáhnout 3 v bakalářském studijním programu a 2 magisterském studijním programu.
- ii. Studijní program může vyžadovat, aby některé klíčové byly hodnoceny výlučně známkami.
- iii. Žádost o studium s hodnocením prospěl/neprospěl student podává vedoucímu své školy nejpozději do konce období, v němž je možné se vyvázat z povinnosti absolvovat předmět. Hodnocení prospěl/neprospěl nelze později změnit na známku. Kvalifikační stupeň „prospěl“ nemá vliv na studentův GPA, avšak kredity za absolvovaný předmět se započítávají do studia. Stupeň neprospěl je započítáván jako známka F (tj. 0,0).

4. Znamkování při porušení akademické integrity

- i. Jakýkoli případ akademické nepoctivosti musí být nahlášen vedoucímu školy a vyřizován podle disciplinárního řádu.
- ii. Kromě sankcí uvalených vedoucími školy nebo disciplinární komisí může vyučující nezávisle snížit známku nebo hodnotit studenta označením „neprospěl“.
- iii. Sankce uvalené vyučujícím mohou být zrušeny vedoucími školy nebo disciplinární komisí, stáhne-li se případ proti studentovi.
- iv. Pokud disciplinární komise uvalí sankci za akademickou nepoctivost, která nebyla odhalena vyučujícím před udělením známky, komise může dodatečně tuto známku změnit.

5. Žádost o přezkum známky

- i. Vyučující mají ve svých oborech při známkování studentů konečné slovo. Výjimkou jsou pouze případy svévolného známkování či porušování standardů dané disciplíny.
- ii. Studenti mohou požádat osobně svého vyučujícího o vysvětlení či případné přehodnocení udělené známky.
- iii. Pokud po konzultaci s vyučujícím nedošlo ve věci udělené známky ke shodě či pokud vyučující studentovi neodpovídá, může student požádat o přezkum známky vedoucího školy, jež daný předmět nabízí. Žádost o přezkum musí být podána písemně do 30 dnů od udělení známky. Vedoucí školy může žádost zamítnout, sejít se přímo s vyučujícím s cílem vyřešit spor nebo k posouzení známky jmenovat komisi složenou z vyučujících.
- iv. Do dvou týdnů od vyrozumění o rozhodnutí vedoucího školy může student podat studentskému děkanovi žádost o přezkoumání vydaného rozhodnutí. Žádost o přezkoumání lze podat pouze kvůli výpočetní chybě nebo porušení pravidel ze strany vyučujícího, nikoli proti akademickému posouzení známky. Rozhodnutí studentského děkana je konečné.
- v. Vyučující může opravit známku po jejím odevzdání vedoucímu školy pouze z důvodu administrativní chyby. Zadání dodatečné práce studentovi s cílem umožnit mu vylepšení známky není přípustné.

6. Státní závěrečná zkouška

- i. Tento oddíl se nevztahuje na studijní programy University of London a Chapman University.
- ii. Státní závěrečná zkouška se podle českého vysokoškolského zákona skládá z obhajoby kvalifikační práce a státních zkoušek v rámci příslušného studijního programu.
- iii. Pouze student, vůči kterému nemá AAVŠ žádné pohledávky po splatnosti, se smí zapsat ke státní závěrečné zkoušce.
- iv. Obsah a průběh státních zkoušek a obhajoby kvalifikační práce je obsažen v osnovách dostupných v systému podpory výuky nebo na intranetu AAVŠ.
- v. Státní závěrečné zkoušky probíhají třikrát ročně, zpravidla v lednu/únoru, květnu/červnu a září.
- vi. Zkušební komise pro státní zkoušky je pro každý termín státních zkoušek jmenována vedoucím školy zodpovědným za příslušný studijní program ze seznamu zkoušejících schválených akademickou radou AAVŠ zvlášť pro každý studijní program. Komise musí mít nejméně 3 členy.
- vii. Student má nárok na úvodní pokus a dva opravné pokusy státních zkoušek a obhajoby kvalifikační práce.
- viii. Opravný termín nelze absolvovat ve stejném období státních závěrečných zkoušek jako pokus předchozí. Pokud student úspěšně složí státní zkoušku nebo úspěšně obhájí kvalifikační práci, nemůže využít opravného pokusu s cílem vylepšit si známku.
- ix. Podmínkou pro složení státní závěrečné zkoušky je splnění všech dalších povinností studijního programu a kumulativní GPA vyšší než 2,0.
- x. Studenti nemohou skládat státní závěrečnou zkoušku bez předchozí registrace. Studenti se mohou od závěrečné zkoušky nebo její části odhlásit nejpozději týden před jejím konáním. Pokud se studenti chtějí odhlásit z obhajoby závěrečné práce po jejím odevzdání, obdrží z předmětu Kvalifikační práce známku F.
- xi. AAVŠ může zrušit registraci studenta na státní závěrečnou zkoušku, pokud s ním bylo zahájeno disciplinární řízení.
- xii. Proces neplatnění výsledku státní závěrečné zkoušky dle vysokoškolského zákona může iniciovat rektor. Rektor též vydává rozhodnutí o neplatnosti zkoušky při splnění požadavků zákona.

7. Státní zkouška

- i. Tento oddíl se nevztahuje na studijní programy University of London a Chapman University.
- ii. Otázky ke státní zkoušce jsou studentům k dispozici nejméně 6 měsíců před konáním státních zkoušek.

- iii. Otázky ke státní zkoušce musí být schváleny programovými komisemi příslušných škol AAVŠ, případně univerzity garantující studijní programy vyučované na AAVŠ.
- iv. Průběh a výsledek státní zkoušky se zaznamenává do protokolu o státní zkoušce a obsahuje studentem zvolenou otázku, udělenou známku a datum zkoušky. Protokol musí být podepsán všemi členy komise.

8. Obhajoba kvalifikační práce

- i. Tento oddíl se nevztahuje na studijní programy University of London a Chapman University.
- i. K obhajobě kvalifikační práce se studenti registrují řádným odevzdáním práce na své škole.
- ii. Alespoň 3 pracovní dny před obhajobou musejí mít studenti přístup k posudkům oponenta i vedoucího práce.
- iii. Průběh a výsledek obhajoby kvalifikační práce se zaznamenává do protokolu o obhajobě kvalifikační práce a obsahuje stručný popis obhajoby, udělenou známku a datum obhajoby. Protokol musí být podepsán všemi členy komise.
- iv. Pokud student u obhajoby neuspěje, uvede se v protokolu důvod neúspěchu a doporučení, zda je má student kvalifikační práci přepracovat a znovu odevzdat, nebo zda má vypracovat novou práci na nové téma.

E. Závěrečná ustanovení

Tento studijní a zkušební řád byl schválen správní radou AAVŠ dne 12. června 2023. Nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Dnem nabytí účinnosti se zrušuje řád schválený dne 13. června 2022.