

Studijní a zkušební řád Anglo-americké vysoké školy, z.ú.

A. Základní ustanovení

1. Akademický rok

- i. Akademický rok trvá 12 měsíců.
- ii. Akademický rok se člení na 2 semestry. V prvním semestru výuka obvykle probíhá v podzimním a zimním výukovém období. V druhém semestru probíhá v jarním a letním výukovém období (dále období). Tato období mohou být rozdělena do vícera běhů. Zápis do podzimního a jarního období je pro prezenční studenty povinný.
- iii. Harmonogram akademického roku stanovuje rektor na základě společného doporučení prorektora pro akademické záležitosti a studentského děkana a po projednání kolegiem akademické administrativy. Je každoročně zveřejněn na webových stránkách AAVŠ nejpozději v červnu předcházejícího kalendářního roku.
- iv. Studentský děkan po poradě s akademickým kolegiem rektora připravuje pravidla pro zápis předmětů, která zveřejňuje ve studentské příručce a na webových stránkách Anglo-americké vysoké školy, o.p.s. (dále jen „AAVŠ“).

2. Studijní programy

- i. Na AAVŠ se uskutečňují bakalářské a magisterské studijní programy.
- ii. Každý studijní program je definován pomocí následujících součástí:
 - (a) název, typ studijního programu, forma výuky a standardní doba studia a udělovaný akademický titul,
 - (b) akreditace studijního programu a její podmínky; případné členění studijního programu na specializace a jejich charakteristika; a vzorový studijní plán prezenční a kombinované formy studia,
 - (c) výsledky učení studijního programu a odpovídající profil absolventa,
 - (d) detailní informace o jednotlivých studijních předmětech,
 - (e) seznam vyučujících a jejich akademický profil,
 - (f) podmínky pro přijetí ke studiu studijního programu,
 - (g) podmínky pro úspěšné ukončení studia studijního programu, včetně požadavků na státní závěrečnou zkoušku,
 - (h) způsob hodnocení studijních výsledků.
- iii. Změny akreditovaných studijních programů, které nevyžadují souhlas příslušných akreditačních orgánů, navrhnou programové komise jednotlivých škol. Postup v případě podstatných změn, které vyžadují dodatečný souhlas, jakož i v případě návrhů nových programů, určuje vyhláška rektora o návrhu, změně a revizi studijních programů.
- iv. Všechny předměty vyučované na AAVŠ, včetně svého názvu, popisu, výsledků učení a kreditové hodnoty, musí být akreditovány programovými komisemi jednotlivých škol nebo komisí určenou rektorem pro předměty modulu všeobecného vzdělání, případně spolupracujícími univerzitami, které garantují příslušné studijní programy. Akreditaci je třeba obnovit každé dva roky nebo v případě návrhu na změnu předmětu.
- v. Studijní programy garantované externími institucemi se v případě rozporu s tímto řádem řídí zásadami příslušných externích institucí.

3. Kreditové hodiny a kredity

- i. AAVŠ používá americký systém semestrálních kreditových hodin a evropský systém přenosu a akumulace kreditů (ECTS). Kreditové hodiny a kredity jsou obecně uznávaným prostředkem měření zapojení studentů pro více účelů, včetně převodu studentů z jedné instituce na druhou. Definice kreditové hodiny je v souladu s požadavky zásad pro kreditové hodiny, které stanovila

Western Senior College and University Commission (WSCUC). Definice kreditů je v souladu s ECTS.

- ii. Kreditová hodina představuje jednu hodinu (50 minut) výuky v učebně nebo jiné formě synchronní výuky učitelem v kombinaci s přibližně třemi hodinami práce studentů mimo učebnu týdně v průběhu jednoho semestru trávajícího 14 týdnů. Celkově se jedna kreditová hodina rovná 14 kontaktním hodinám a 36 hodinám mimo výuku za semestr. Tříkreditový předmět by tedy měl mít zpravidla 42 kontaktních hodin a 108 hodin mimo výuku v průběhu semestru.
- iii. Předměty jsou strukturovány tak, že jedna kreditová hodina je funkčním ekvivalentem dvou kreditů ECTS. Jeden kredit ECTS tedy odpovídá 25 hodinám pracovní zátěže studenta na AAU.
- iv. Předměty se uskutečňují v požadovaném počtu kontaktních hodin a nabízejí možnost přípravy, studia a aktivního zapojení do práce s materiály předmětu. Předmět nabízený v semestru kratším než 14 týdnů musí obsahovat stejné kontaktní hodiny, čas mimo výuku, obsah a požadavky jako stejný předmět nabízený ve 14týdenním semestru.
- v. Pokud by předmět obsahoval méně kontaktních hodin, než je popsáno výše, nebo pokud by synchronní výuka probíhala online namísto prezenční, je třeba požádat o schválení prorektora pro akademické záležitosti.
- vi. Ekvivalentní množství práce požadované pro výše popsaný předmět je definováno pro jiné akademické aktivity stanovené AAVŠ, jako jsou stáže, praxe, studiové práce a další akademické práce vedoucí k udělení kreditových hodin.
- vii. Obecně platí, že za předměty by neměly být uděleny více než tři kreditové hodiny. Výjimky by měly být omezeny na případy, kdy je intenzivní studium vhodné a proveditelné.
- viii. Uplatňování pravidel pro přidělování kreditových hodin v rámci celé instituce by mělo být pravidelně přezkoumáváno, aby se zajistilo, že přidělování kreditových hodin je přesné, spolehlivé a důsledně uplatňované. V procesu přezkumu se zohlední institucionální metriky, jako jsou statistické analýzy studentských hodnocení kurzů.
- ix. Po každém semestru přezkoumá Kancelář pro institucionální výzkum zpětnou vazbu studentů týkající se zátěže kurzů. Předměty, jejichž výsledky se výrazně odchyľují od výše popsaných hodnot, musí být přezkoumány příslušným vedoucím školy ve spolupráci s vyučujícím předmětu a očekávaná pracovní zátěž nebo hodnota kreditových hodin předmětu musí být upravena.

4. Katalog, vyhlášky a studentská příručka

- i. AAVŠ každoročně vydává katalog obsahující informace o všech nabízených studijních programech a oborech a příslušných předpisech. Katalog je zveřejněn na webových stránkách AAVŠ.
- ii. AAVŠ každoročně vydává studentskou příručku obsahující informace o studijních předpisech relevantních pro studenty AAVŠ. Příručka je zveřejněna na webových stránkách AAVŠ nebo tiskem.
- iii. Vyhlášky AAVŠ se každoročně aktualizují a zveřejňují na intranetu AAU.

5. Příjímací řízení

- i. Uchazeči o řádné studium jsou přijímáni ke studiu vedoucím školy. Všichni ostatní studenti jsou

ke studiu přijímání studentským děkanem.

ii. Uchazeči o krátkodobé studijní pobyty nemusí podstoupit všechny součásti přijímacího řízení.

iii. Podrobnosti přijímacího řízení jsou rozpracovány ve vyhlášce o přijímacím řízení.

B. Studium

1. Obecná ustanovení

- i. Přijatý uchazeč se zapisuje do studia prvním dnem výuky prvního semestru, v němž je zapsán do předmětů v rámci studijního programu uskutečňovaného na AAVŠ, nebo dnem přijetí (podle toho, co nastane později).
- ii. AAVŠ může vyžadovat po nově přijatých studentech účast v přípravných kurzech v případě, že jim schází dostatečné dovednosti v oblastech předepsaných jejich školou.
- iii. Pokud tak neučinil dříve, musí přijatý student předložit ověřené kopie příslušných dokladů potřebných k přijetí ve lhůtě uvedené v rozhodnutí o přijetí, ve vyhlášce o přijímacím řízení nebo ve lhůtě stanovené rektorem.
- iv. Studenti bakalářských a magisterských studijních programů jsou zařazeni do ročníků podle počtu získaných kreditů:
 - (a) Studenti prvního ročníku – získali méně než 30 US (60 ECTS) kreditů.
 - (b) Studenti druhého ročníku – získali alespoň 30 US (60 ECTS) kreditů, ale méně než 60 US (120 ECTS) kreditů.
 - (c) Studenti třetího ročníku – získali alespoň 60 US (120 ECTS) kreditů, ale méně než 90 US (180 ECTS) kreditů.
 - (d) Studenti čtvrtého ročníku – získali více než 90 US (180 ECTS) kreditů.
- v. Během studia mají studenti status studenta. Ten dočasně ztrácejí v případě přerušení studia. Trvale o něj přicházejí úspěšným nebo neúspěšným ukončením studia.

2. Práva a povinnosti studentů

- i. Studenti jsou povinni dodržovat pravidla uvedená ve studijním řádu tak, jak jsou rozpracovaná v příslušných vyhláškách.
- ii. Student má právo studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů.
- iii. Student má právo výběru předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu.
- iv. Pokud je předmět vyučován ve více sekcích, má student právo jejich výběru.
- v. Student má právo konat zkoušky za podmínek stanovených studijním a zkušebním řádem.
- vi. Student má právo zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil předepsané povinnosti.
- vii. Student má právo navrhnout téma své kvalifikační práce.
- viii. Student má právo používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly AAVŠ.
- ix. Student má právo na stipendium z prostředků AAVŠ a z dotace poskytované AAVŠ Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve stipendijním řádu.
- x. AAVŠ je povinna v rámci svých možností vycházet vstříc studentům se speciálními potřebami, pokud jsou jejich potřeby lékařsky potvrzeny a doloženy studentskému děkanovi.
- xi. Student je povinen pravidelně kontrolovat svůj školní e-mailový účet a odpovídat bez zbytečného prodlení.
- xii. Student je povinen projít akademickým poradenstvím a zapsat si předměty v každém semestru.
- xiii. Student je povinen dodržovat pravidla vyplývající ze studijního plánu studijního programu, studijního a zkušebního řádu a dalších předpisů AAVŠ.
- xiv. Student je dále povinen
 - (a) hradit poplatky spojené se studiem,

- (b) hlásit vysoké škole do deseti dnů jakoukoli změnu adresy určené pro doručování nebo telefonního čísla,
- (c) dostavit se na předvolání vedoucího školy, studentského děkana, prorektorů, rektora nebo jiného akademického funkcionáře AAVŠ k projednání otázek týkajících se průběhu a stavu jeho studia. Nedostavení se ke schůzce bez řádné omluvy může být klasifikováno jako disciplinární přestupek.

3. Rozhodování o právech a povinnostech studentů

- i. Rozhodnutí v níže uvedených věcech jsou považována za rozhodnutí o studentských právech v souladu s § 68(1) zákona 111/1998 Sb.:
 - (a) přerušeni studia,
 - (b) uznání kreditů,
 - (c) přiznání stipendia,
 - (d) ukončení studia z důvodů nesplnění požadavků studijního programu,
 - (e) disciplinární přestupek,
 - (f) vyloučení ze studia.
- ii. V případě bodů (d), (e), a (f) z odstavce i. je povinností AAVŠ pozvat studenta k vyjádření k podkladům rozhodnutí.
- iii. Všechna rozhodnutí vycházejících z bodů (a), (d), (e), a (f) z odstavce i. a též záporná rozhodnutí v případě bodu (b) z odstavce i. musí být vydána písemně a doručena do vlastních rukou studenta a do studentovy školní e-mailové schránky. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit do vlastních rukou, bude o něm student opětovně zpraven e-mailem a oznámením na oficiální nástěnce AAVŠ a na webových stránkách. Rozhodnutí se považuje za sdělené 15. den po oznámení.
- iv. Kladná rozhodnutí v případě bodu (b) z odstavce i. a všechna rozhodnutí vztahující se k bodu (c) z odstavce i. mohou být studentovi doručena prostřednictvím studentského informačního systému AAVŠ. Účinnost sdělení se počítá ode dne následujícího po zpřístupnění v informačním systému. Elektronické doručení je též povoleno v případě kladných rozhodnutí o přijetí ke studiu za předpokladu, že student vyjádřil souhlas s touto možností ve své přihlášce.
- v. Student se může odvolat proti kterémukoli rozhodnutí o svých právech a povinnostech z odstavce i. Odvolání musí podat orgánu, který rozhodnutí vydal, do třiceti dnů od dne, kdy byl student o rozhodnutí uvědomen.
- vi. Orgán, který rozhodnutí vydal, může sám odvolání pouze vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit, jinak ho předá k rozhodnutí rektorovi. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem, nebo pokud rozhodnutí nebylo dostatečně podloženo. Ve všech těchto případech rektor objasní svoje rozhodnutí písemně.

4. Prodloužení studia

- i. Student, který splnil všechny požadavky studijního programu s možnou výjimkou předmětů s příznakem „Incomplete“, může požádat o prodloužení studia o jeden semestr. Žádost se podává na příslušném formuláři studijnímu oddělení spolu se zaplacením administrativního poplatku.
- ii. Student, který se neúspěšně pokusí složit státní závěrečnou zkoušku, může žádat vedoucího školy o další prodloužení studia o následující semestr. Studium je prodlouženo studentovi, vůči kterému nemá AAVŠ žádné pohledávky po splatnosti.
- iii. Studentům studijních programů v oblasti práva, kteří absolvovali všechny předepsané předměty, ale čekají na složení zkoušek University of London (konaných dvakrát ročně, v květnu a říjnu) a na obdržení výsledků z University of London (vydáváných v srpnu a v prosinci), a to včetně opakovaných pokusů o složení zkoušek, je studium prodlouženo do doby úspěšného složení zkoušek University of London.

5. Individuálně vedené předměty

- i. Student může vedoucího školy požádat o zapsání do individuálně vedeného předmětu.
- ii. Žádost může podat pouze student v posledním semestru svého studia a pouze tehdy, když daný předmět ani případně předmět jej nahrazující nejsou nabízeny, a současně
 - (a) student daný předmět v minulosti absolvoval neúspěšně, nebo
 - (b) předmět nebyl nabízen v jeho předchozím aktivním semestru, nebo
 - (c) student byl v jeho předchozím aktivním semestru na výměnném programu.
- iii. Individuálně vedené předměty nejsou přístupné pro navštěvující studenty.

6. Akademické poradenství a zapisování předmětů

- i. Za účelem zahájení akademického poradenství a zapisování předmětů je student povinen kontaktovat svého vedoucího školy, příp. příslušného pracovníka školy.
- ii. Zapisovat předměty si může pouze student, vůči němuž nemá AAVŠ žádné pohledávky po splatnosti. Na základě doporučení vedoucího školy může rektor AAVŠ tento požadavek prominout.
- iii. Student si může zapsat předměty nadcházejícího semestru pouze v případě, že směřuje ke splnění příslušných prerekvizit. Vedoucí školy může tuto podmínku v odůvodněných případech podmíněně prominout.
- iv. Ve kterémkoli povinném období si student smí zapsat nejvýše pět předmětů. Během letního období si smí zapsat jeden předmět v prvním běhu a nejvýše dva předměty v druhém běhu. V zimním období si smí zapsat jeden předmět. Student se studijním průměrem (dále „GPA“) alespoň 3,5 může v povinném období požádat svého vedoucího školy o zapsání šesti předmětů.
- v. Student bakalářského studijního programu, který ukončil alespoň dva ročníky (60 US kreditů) s GPA alespoň 3,5, si může se souhlasem vedoucího školy zapsat předmět magisterského studia. Kredity získané studiem takového předmětu se započítávají do bakalářského studia, ale nelze je převést do případného magisterského studia. Student je povinen uhradit školné odpovídající magisterským předmětům.

7. Změny v zapsaných předmětech

- i. Studenti si mohou zapsat nové nebo odhlásit zapsané předměty do konce období určeného k dodatečným změnám rozvrhů studentů (dále „změnové období“), jež je stanoveno v harmonogramu akademického roku. Studenti si mohou předměty odhlásit s náhradou i bez náhrady. Předměty odhlášené během změnového období nejsou součástí výpisu studijních výsledků.
- ii. Vedoucí školy může z vlastního podnětu odhlásit předmět studentovi, který nesplnil jeho prerekvizity nebo který je kvůli podmíněnému přerušení studia omezen v počtu předmětů, jež si může zapsat.
- iii. Studenti, kteří se rozhodnou přestat předmět navštěvovat po konci změnového období, se mohou vyvázat z povinnosti jej absolvovat, a to do konce příslušného období určeného v harmonogramu akademického roku.
- iv. Studenti, kteří se vyváží z povinnosti absolvovat předmět, mají ve výpisu studijních výsledků uvedeno „Withdrawal“ (W). Vyvázání se z předmětu není automatické; pokud student přestane navštěvovat předmět, aniž by se z něj oficiálně vyvázal, má ve výpisu studijních výsledků uvedeno „Failure to Withdraw“ (FW). FW vstupuje do výpočtu studijního průměru stejně jako známka F.
- v. Odhlásí-li se student ze všech zapsaných předmětů, jeho studium je přerušeno. Přerušování studia a následně i statusu studenta začíná dnem, kdy studijnímu oddělení byla předána žádost o odhlášení z posledního zapsaného předmětu, a končí posledním dnem daného semestru.
- vi. Studenti studijního programu LLB, kteří požádali o psaní kvalifikační práce na University of London, se mohou odhlásit z psaní kvalifikační práce a nahradit ji jiným předmětem, pokud

University of London jejich návrh kvalifikační práce zamítne nebo nepřijme po konci změnového období.

8. Docházka

- i. Docházka je v předmětech AAVŠ povinná. Absence může omlouvat pouze studentský děkan. Dílčí studijní povinnosti zameškané v důsledku neomluvených absencí nelze nahrazovat, což může vést ke snížení známky, nebo k neúspěšnému ukončení předmětu podle pravidel stanovených v sylabu předmětu.
- ii. Nedostaví-li se student na výuku nebo ke státní závěrečné zkoušce z vážných důvodů (např. nemoc, závažné rodinné důvody), musí studentskému děkanovi předložit žádost o omluvu spolu s dokumenty prokazujícími důvody absence. Pokud se student neúčastnil výuky ve změnovém období z důvodu změn v zapsaných předmětech a pokud spolu s formulářem přidání/odebrání předmětu nebo jiným důkazním materiálem předloží žádost o omluvu, bude jeho absence vždy omluvena. Žádost o omluvu a příslušné dokumenty musejí být předloženy do jednoho týdne od neúčasti ve výuce. Je na studentovi, aby do jednoho týdne od omluvení absence kontaktoval svého vyučujícího a domluvil případné náhradní plnění studijních povinností. Vyučující je povinen poskytnout studentovi rozumnou možnost nahrazení.
- iii. Docházka sama o sobě není známkována (pouze nepřímou v podobě zameškaných studijních povinností). Ovšem studentovi, který se neúčastní aspoň 35 % výuky, je předmět ukončen známkou F; v případě, že má většina neúčastí omluvenu, je administrativně vyvázán z povinnosti předmět absolvovat. Vedoucí školy může udělit výjimku, jsou-li pro to dobré důvody.
 - (a) Studenti studijního programu Certificate of Higher Education in the Common Law musejí splnit alespoň 80% docházku v předmětech University of London. Vedoucí studijního programu podává o studentské docházce zprávu University of London. Studentům, kteří se neúčastní výuky alespoň z 80 %, nemusí být umožněno absolvovat zkoušky University of London.
 - (b) Studenti studijního programu LLB, kteří nesplní požadavky AAVŠ na docházku, mohou být vyřazeni ze seznamu studentů University of London, kteří jsou spojeni s AAVŠ. Záznam o navštěvování příslušného předmětu, jakož i zkouškové výsledky, budou vyřazeny ze záznamů AAVŠ o příslušném studentovi. Pokud tedy studenti nesplní pravidla docházky v předepsaných předmětech AAVŠ, AAVŠ nebude absolvování těchto předmětů potvrzovat zkoušejícím u advokátských zkoušek, zaměstnavatelům nebo dalším profesním organizacím.
- iv. Je-li student po delší dobu nepřítomen na AAVŠ z obzvláště vážných důvodů (např. nemoc, závažné rodinné důvody), může požádat o omluvení z celého období předložením žádosti o omluvu studentskému děkanovi doplněnou dokumenty prokazujícími důvody absence. Formulář žádosti včetně doplňujících dokumentů musí být předložen do týdne od počátku absence, nebo jakmile to je prakticky možné. Pokud je žádost přijata, podle okolností se určí, zda student bude klasifikován příznakem „Incomplete“ nebo administrativně vyvázán z povinnosti absolvovat každý z předmětů. Školné z odhlášených předmětů může být vráceno nebo započítáno do budoucího studia. Studentovi je ponechán statut studenta.
- v. AAVŠ respektuje všechna náboženská vyznání studentů, a proto pokládá náboženské svátky za relevantní důvod neúčasti studentů ve výuce. Žádost o omluvu absence je student povinen podat studentskému děkanovi do konce změnového období a je na něm, aby s příslušným vyučujícím domluvil případné náhradní plnění studijních povinností.

9. Prominutí známky

- i. Student může požádat o prominutí známky a opětovně absolvovat jakýkoli předmět na AAVŠ. V takovém případě je zaznamenána a pro výpočet GPA použita pouze poslední známka. Původně absolvovaný předmět zůstává na výpisu studijních výsledků a je u něj místo původní známky uvedeno „Retake“ (R). Prominutí známky se vztahuje na všechny předešlé pokusy

absolvovat daný předmět; všechny takové pokusy zůstávají na výpisu studijních výsledků a jsou označeny „Retake“ (R).

- ii. Studenti studijních programů v oblasti práva smějí zkoušky University of London dvakrát opakovat. Po třech neúspěšných pokusech o složení zkoušky jim University of London neumožní dále pokračovat ve studiu daného studijního programu. V případě opakování zkoušky University of London je podle pravidel University of London původní známka nahrazována jen vyšší známkou. To platí v každém předmětu pro sekci A i B.
- iii. O prominutí známky může student požádat nejvýše třikrát během studia. Doporučuje se, aby student předmět co nejdříve opakoval, v žádném případě však ne po zahájení závěrečných zkoušek. Není-li již daný předmět nabízen, vedoucí školy studentovi určí vhodný náhradní předmět.

10. Uznávání a převod kreditů

- i. AAVŠ uznává kredity získané v předchozích studiích na zahraničních vysokých školách za podmínky, že jde o školy akreditované a že jejich profesní a akademické směřování odpovídá programům nabízeným AAVŠ.
- ii. Kredity jsou uznávány na základě dostatečně srovnatelných výsledků učení, a to v podobě převodu kreditů a/nebo osvobození od povinnosti absolvovat určitý předmět studijního programu AAVŠ. Převést lze pouze kredity, které nebyly použity k získání formální kvalifikace (s výjimkou titulů Associate degrees).
- iii. Pro uznání kreditů musí student předložit oficiální anglicky psaný výpis studijních výsledků a popis předmětů, nebo jejich úřední překlad, a doložit obsah studia v daných předmětech. O uznání kreditů je nutno požádat během prvního semestru studia na AAVŠ. Převést lze kredity pouze u předmětů ukončených nejhůře známkou C (nebo jejím ekvivalentem). AAVŠ může nadto vyžadovat složení srovnávací zkoušky.
- iv. Žádost o převod kreditů je zpoplatněna podle počtu kreditů. Poplatek je nevratný a je popsán ve finančním řádu, oddílu B Školné a poplatky,
- v. Za podmínek určených vyhláškou o převodu kreditů AAVŠ může uznat předměty všeobecného základu (GEC) z regionálně akreditovaných amerických institucí při dodržení všeobecně vzdělávacích požadavků.
- vi. O uznání kreditů rozhoduje vedoucí školy po případné konzultaci s příslušným vedoucím katedry.
- vii. AAVŠ neomezuje počet kreditů, které lze převést. Studenti však musí získat alespoň 36 US kreditů k udělení bakalářského titulu nebo 24 US kreditů k získání magisterského titulu na AAVŠ.
- viii. AAVŠ převádí pouze kredity; známky získané v předchozích studiích neovlivňují studentův GPA na AAVŠ.
- ix. AAVŠ může též uznat kredity získané studenty AAVŠ na akreditovaných institucích po celém světě v rámci výměnných a zahraničních studijních programů. Účast na těchto programech je možná pouze pro studenty s GPA alespoň 2,5 a vyžaduje předchozí souhlas vedoucího školy. Uznány a převedeny budou pouze dopředu schválené kredity. V tomto případě jsou převedeny všechny známky.
- x. Studenti studijních programů v oblasti práva smějí převést pouze kredity z jiného LLB, CertHE nebo LLM programu University of London, korespondující se studijním programem AAVŠ, do něhož nastupují.

11. Zkouška nahrazující absolvování předmětu

- i. Pokud student v minulosti získal odpovídající znalosti, ale nezískal dostatečný (případně žádný) počet kreditů, může požádat příslušného vedoucího školy o prominutí absolvování předmětu.
- ii. Vedoucí školy pak předepíše náhradní zkoušku ke zhodnocení studentových výsledků nebo využije alternativní hodnotící metody tam, kde zkouška není vhodnou formou.

- iii. Zkouška nahrazující absolvování předmětu je hodnocena stupni „Pass“ (uspěl) nebo „Fail“ (neuspěl), přičemž hodnocení „Pass“ znamená, že student splnil alespoň 70 % požadavků.
- iv. Úspěšně složení zkoušky nahrazuje povinnost absolvovat daný předmět, avšak nepřináší studentovi kredity. Tyto kredity musejí být nahrazeny absolvováním jiného předmětu dle určení příslušného vedoucího školy.

12. Změna studijního programu nebo studijního plánu

- i. Studenti mohou požádat o změnu studijního programu (Major) nebo studijního plánu (Concentration, Extended Major, Minor) vyplněním a předložením příslušného formuláře vedoucímu školy před ukončení zápisu do semestru, ve kterém chtějí studijní program nebo plán změnit.
- ii. Na výpisu studijních povinností zůstanou pouze předměty, které se dají započítat i do nového studijního programu, a to předměty úspěšně i neúspěšně ukončené.
- iii. Student plánující změnu studijního programu nebo plánu v rámci stejné školy musí obdržet souhlas dané školy.
- iv. Student plánující změnu studijního programu na jinou školu musí obdržet souhlas jak vedoucího současné školy, tak i vedoucího školy, na kterou přechází.
- v. Student studijního programu v oblasti práva plánující změnu studijního programu si musí vyžádat výpis studijních výsledků přímo z University of London a předložit je vedoucímu školy, na kterou chce přejít. Vedoucí právního programu zajistí přepočítání známek University of London na známky AAVŠ.
- vi. Student plánující změnu studijního programu na studijní program v oblasti práva musí splnit všechny předmětové požadavky University of London. Proto žádné kredity získané na AAVŠ v jiném studijním programu nebudou uznány v programech LLB, CertHE nebo LLM University of London. Některé kredity z jiné školy AAVŠ však mohou sloužit ke splnění předmětových požadavků programu CertHE (předměty AAVŠ, které jsou absolvovány navíc k předmětům University of London); vedoucí právních programů může rozhodnout o převodu těchto kreditů.

13. Přerušování studia na vlastní žádost

- i. Přerušování studia na vlastní žádost je určeno pro studenty, kteří nejsou schopni navštěvovat výuku v povinném období a vůči kterým AAVŠ nemá žádné pohledávky po splatnosti.
- ii. Studium je přerušeno dnem doručení kompletní žádosti na příslušném formuláři na studijní oddělení. Doba přerušování končí posledním dnem před začátkem semestru uvedeného v žádosti. Pokud chce osoba, již bylo přerušeno studium, nastoupit do studia v dřívějším semestru, může o to písemně požádat svého vedoucího školy.
- iii. Maximální doba přerušování studia v rámci jednoho studia na AAVŠ činí 4 semestry. Přerušování studia po uznanou dobu rodičovské dovolené se do této doby nezapočítává.
- iv. Osobě, která
 - (a) po ukončení přerušování studia nenastoupí ke studiu ani
 - (b) jí není přerušování studia prodlouženo před začátkem dalšího semestru,je studium ukončeno podle **Error! Reference source not found.**
- v. Osoba s přerušovým studiem není studentem AAVŠ podle zákona.

14. Přerušování studia rozhodnutím vedoucího školy

- i. Studenti musejí trvale dosahovat celkového GPA alespoň 2,0 (nebo příslušného ekvivalentu). Poklesne-li jejich GPA v daném povinném období anebo kumulativně pod tuto hranici, je jim studium podmíněně přerušeno.
- ii. V každém semestru během podmíněného přerušování studia:
 - (a) si studenti smějí zapsat nejvýše 3 až 4 předměty podle rozhodnutí vedoucího školy,
 - (b) musí studenti spolupracovat s příslušným zaměstnancem školy ohledně způsobů, jak zlepšit svoje studijní výsledky,

- iii. Studentovi, který setrvává v podmíněném přerušení po dobu dvou na sebe navazujících semestrů nebo neuspěje v přípravném kurzu požadovaném programem studia podle B.1.ii tohoto řádu nebo se mu nepodaří prokázat dostatečnou znalost anglického jazyka po 1. semestru od zápisu ke studiu, je studium nuceně přerušeno na dobu nejméně dvou semestrů. Student může svého vedoucího školy požádat o dovolení nastoupit ke studiu po prvním semestru nuceného přerušení.
- iv. Student se může odvolat proti nucenému přerušení ke studentskému děkanovi. V odvolání student musí doložit mimořádné okolnosti vysvětlující neuspokojivé studijní výsledky a pravděpodobnost nápravy. V případě úspěšného odvolání student zůstává v podmíněném přerušení na další semestr.
- v. Osoba s přerušným studiem není studentem AAVŠ podle zákona. Doba přerušení se započítává do doby podle odstavce B.13. iii.
- vi. Student, jemuž bylo studium nuceně přerušeno a má zájem vrátit se ke studiu, musí podat žádost u vedoucího školy. Všichni studenti, jimž bylo studium obnoveno, jsou zařazeni do stavu podmíněného přerušení studia.
- vii. Studentovi, který
 - (a) po ukončení přerušení studia nenastoupí ke studiu nebo
 - (b) mu není přerušení studia prodlouženo před začátkem dalšího semestru, je studium ukončeno podle C.1.iii.
- viii. Studentovi, kterému bylo studium obnoveno, ale který zůstane v podmíněném přerušení studia po dobu dvou navazujících semestrů, je studium ukončeno podle C.1.iii.
- ix. Student, jemuž bylo studium obnoveno, se může proti takovému ukončení studia odvolat ke studentskému děkanovi. V odvolání student musí doložit mimořádné okolnosti vysvětlující neuspokojivé studijní výsledky a pravděpodobnost nápravy. V případě úspěšného odvolání student zůstává v podmíněném přerušení na další semestr.

15. Znovupřijetí ke studiu

- i. Student, jemuž bylo studium ukončeno, nebo se studia zanechal, může požádat o znovupřijetí.
- ii. Student, jemuž bylo studium ukončeno podle C.1.iii nebo zanechal studia kvůli nedostatečným studijním výsledkům, se může ucházet o znovupřijetí až po uplynutí dvou semestrů.
- iii. Student, který byl ze studia vyloučen, se může ucházet o znovupřijetí až po uplynutí dvou semestrů. Disciplinární komise může toto období ještě prodloužit.

16. Uznání předchozího studia na AAVŠ

- i. Student, který požádá o znovupřijetí na AAVŠ podle článku 15, může žádat o uznání předchozího studia během přijímacího řízení.
- ii. Vedoucí školy rozhodne o uznání předchozího studia společně s rozhodnutím o znovupřijetí.
- iii. Je-li studentovi uznáno předchozí studium v plném rozsahu, navazuje v bodě dosaženém při ukončení předchozího studia. Všechny úspěšně i neúspěšně absolvované předměty budou přeneseny včetně známek. Student je povinen splnit všechny požadavky aktuálně platného programu studia.

17. Uznání předchozího studia poskytovaného právním předchůdcem AAVŠ

Absolventi neakreditovaných studijních programů poskytovaných Anglo-American College, The New Anglo-American College in Prague or Anglo-American Institute of Liberal Studies mohou dokončit studium v akreditovaném studijním programu při splnění následujících podmínek:

- (a) Absolvent musí splnit podmínky přijímacího řízení školy, která uskutečňuje příslušný studijní program.
- (b) Příslušný vedoucí školy na základě absolventova výpisu studijních výsledků rozhodne, které předměty bude nutno znovu absolvovat, aby se vyhovělo současným akreditačním požadavkům.

- (c) Předměty, které není nutno znovu absolvovat, budou převedeny včetně známek.
- (d) Student musí obhájit kvalifikační práci a složit státní zkoušky.

C. Ukončení studia

1. Neúspěšné ukončení studia

- i. Student přijde o status studenta a jeho studium je neúspěšně ukončeno, pokud zanechá studia, nesplní akademické požadavky studijního programu, nebo je vyloučen podle disciplinárního řádu.
- ii. Student zanechá studia doručením vyplněného příslušného formuláře svému vedoucímu školy nebo Centru služeb studentům; dnem ukončení studia je den doručení.
- iii. Nesplní-li student akademické požadavky studijního programu, s výjimkou povinnosti zapsat si předměty, před začátkem následujícího semestru, je dnem ukončení první den následujícího semestru.
- iv. Nesplní-li student akademické požadavky studijního programu tím, že si nezapíše předměty v semestru do konce změnového období, aniž by mu bylo prodlouženo studium, je dnem ukončení první den následující po změnovém období.
- v. V případě nesplnění akademických požadavků studijního programu rozhodne o ukončení studia vedoucí školy. V ostatních případech rozhodne studentský děkan.
- vi. Student je vyloučen ze studia dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení nabylo právní moci.
- vii. Jména studentů studijního programu v oblasti práva, jejichž studium na AAVŠ je ukončeno, oznamuje vedoucí právních programů na University of London.
- viii. Pokud University of London ukončí studium studentovi studijního programu v oblasti práva, je mu také ukončeno studium na AAVŠ pro nesplnění akademických požadavků. Vedoucí právních programů o ukončení informuje Centrum služeb studentů.

2. Řádné ukončení studia

- i. Student řádně ukončí studium splněním všech stanovených požadavků studijního programu.
- ii. Dokladem o úspěšném ukončení studijního programu je diplom a dodatek k diplomu, který může být vydán každému absolventovi. Studentovi, vůči kterému nemá AAVŠ žádné pohledávky, AAVŠ vydá také výpis studijních výsledků.
- iii. Studentům studijních programů v oblasti práva uděluje titul, a tedy i diplom přímo University of London. AAVŠ vydá výpis absolvovaných předmětů na AAVŠ, jenž může obsahovat předměty University of London a AAVŠ. Výpis ovšem obsahuje informaci, že titul uděluje pouze University of London.

3. Ukončení studia s vyznamenáním

Student, který během studia dosáhl vynikajících studijních výsledků, může absolvovat studium s vyznamenáním. Student absolvuje s vyznamenáním, pokud jeho GPA dosáhne alespoň stanovené hranice. Podmínkou je, aby student získal na AAVŠ alespoň 36 US kreditů v případě absolvování bakalářského studijního programu, případně 24 US kreditů v případě magisterského studijního programu ohodnocených známkou. Stupně vyznamenání jsou cum laude (3,500 GPA), magna cum laude (3,700 GPA) and summa cum laude (3,900 GPA).

4. Kvalifikační práce a jejich zveřejňování

- i. Kvalifikační práce, je-li v příslušném studijním programu předepsána, je zveřejňována v souladu s vysokoškolským zákonem na webové stránce AAVŠ a/nebo je k dispozici k nahlížení veřejnosti v knihovně AAVŠ. Současně se ukládá do akademického archivu. Nejméně pět dní před obhajobou je kvalifikační práce k dispozici k nahlédnutí v kanceláři příslušné školy.

- ii. Seznam možných školitelů a další relevantní informace jsou zveřejňovány na intranetu AAVŠ na stránce příslušné školy.
- iii. Studenti studijních programů v oblasti práva nemusejí zpracovávat kvalifikační práci. Mohou si zvolit psaní kvalifikační práce jako jeden z dvanácti povinných předmětů University of London.

D. Klasifikace

1. Klasifikační stupnice

- i. Studijní programy akreditované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy používají americký systém známkování a hodnocení doplněný evropským systémem pro přenos a akumulaci kreditů (dále jen „ECTS“).
- ii. Studenti zapsaní v programu LLB poskytovaném University of London jsou hodnoceni v souladu britským známkovacím systémem používaným University of London. Přepočtení známek je uvedeno níže v tabulce 2.
- iii. Studenti zapsaní v programu MBA jsou hodnoceni v souladu s požadavky stanovenými Chapman University, která uděluje daný titul. Všechny předměty je třeba ukončit známkou. Přehled známek je uveden níže v tabulce 3.

2. Znamky a studijní body

- i. Předměty, státní zkoušky i obhajoby kvalifikační práce jsou hodnoceny známkou (A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, F), nebo stupněm „prospěl“ (P), pokud student za vystudovaný předmět získává kredity, ale nikoli známku.
- ii. Ačkoli jsou výsledky v rámci jednotlivých známek dále rozlišeny, splňují všichni studenti v rámci jednotlivých známek kvalitativní kritéria uvedené v tabulce 1.
- iii. Obecně k absolvování postačuje známka D; povinné předměty (s výjimkou těch, které slouží pouze jako předměty všeobecného vzdělání) je však nutno absolvovat alespoň se známkou C-. Studijní program může pro některé klíčové předměty stanovit i přísnější hranici.
- iv. Žádný předmět s výjimkou předmětu celoročního nesmí zůstat bez hodnocení po začátku následujícího semestru.
- v. Student může na výpisu studijních výsledků obdržet i jeden z následujících příznaků:
 - (a) **W: Withdrawal**
Studenti se mohou vyvázat z povinnosti absolvovat předmět před stanoveným termínem. V takovém případě se na jejich výpisu studijních výsledků objeví „W“ a za daný předmět neobdrží žádné kredity.
 - (b) **FW: Failure to Withdraw**
Student, který přestane navštěvovat předmět, aniž by se z něj oficiálně vyvázal, má ve výpisu studijních výsledků uvedeno „Failure to Withdraw“ (FW). FW vstupuje do výpočtu studijního průměru stejně jako známka F.
 - (c) **R: Retake**
Pokud student požádá o prominutí známky, je u příslušného předmětu na výpisu studijních výsledků místo původní známky uvedeno „Retake“ (R). Předměty označené jako „Retake“ ztrácejí svou kreditovou hodnotu
 - (d) **I: Incomplete**
Příznak „I“ získá student, který splnil většinu, nikoliv však veškeré požadavky na absolvování předmětu v důsledku okolností, které nemohl ovlivnit, do posledního dne daného semestru a domluvil si opatření, akceptovatelná jeho zkoušejícím a vedoucím školy, k tomu, aby všechny požadavky splnil ve smluvené lhůtě. Lhůta nesmí být delší než do konce následujícího semestru. V případě nesplnění zbývajících požadavků ve smluvené lhůtě se příznak „I“ přepíše na známku „F“. Příznak „I“ může být přidělen rovněž v případech, kdy vyučující v době zadávání známek pochybuje o akademické integritě studenta a potřebuje dodatečný čas k rozhodnutí v dané věci.

(e) **AU: Audit**

Příznak „AU“ se uděluje studentovi, který si daný předmět zapisuje bez nároku na získání kreditů. Případné udělení známky a hodnocení práce studenta vyučujícím je dobrovolné.

- vi. Celkové studijní výsledky každého studenta jsou počítány ve formě studijního průměru (GPA). GPA je aritmetickým průměrem všech získaných známek za úspěšně i neúspěšně absolvované předměty vážených jejich kreditovou hodnotou. Předměty absolvované se stupněm „Pass“ nemají na GPA vliv.

Tabulka 1. Známky a studijní body

Známka	Procentní škála*	Studijní body	Popis
A	95–100	4,00	Vynikající výsledek. Student prokázal originalitu a výjimečné porozumění látce a hluboké analytické porozumění studovanému předmětu.
A-	90–94	3,67	
B+	87–89	3,33	Dobrý výsledek. Student zvládnul látku, rozumí studovanému předmětu a prokázal jistou originalitu myšlení.
B	83–86	3,00	
B-	80–82	2,67	
C+	77–79	2,33	Dostatečný výsledek. Student získal přijatelné porozumění látce a základům studovaného předmětu, avšak není schopen toto porozumění konzistentně přetvářet do tvůrčí a originální práce.
C	73–76	2,00	
C-	70–72	1,67	
D+	65–69	1,33	Slabý výsledek. Student prokázal dílčí porozumění látce a studovanému předmětu.
D	60–64	1,00	
F	0–59	0,00	Neprospěl. Studentovi se nepodařilo osvojit si studovaný předmět.

* Desetiny se zaokrouhlují na nejbližší celé číslo.

Table 2. Přepočítání známek pro programy University of London

Procentní škála AAVŠ*	Známka AAVŠ	Číselná známka University of London*	University of London Class of Honours
95–100	A	70–100	First
90–94	A–	67–69	Upper Second
87–89	B+	65–66	Upper Second
83–86	B	60–64	Upper Second
80–82	B–	55–59	Lower Second
77–79	C+	50–54	Lower Second
73–76	C	47–49	Third
70–72	C–	45–46	Third
65–69	D+	40–44	Third
60–64	D	35–39	Marginal Fail
0–59	F	0–34	Fail

* Desetiny se zaokrouhlují na nejbližší celé číslo.

Table 3. Znamky a studijní body pro program Chapman University

Procentní škála AAVŠ*	Znamka AAVŠ	Znamka Chapman University	Studijní body Chapman University
93–100	A, A–	A	4,0
90–92	A–	A–	3,7
87–89	B+	B+	3,3
83–86	B	B	3,0
80–82	B–	B–	2,7
77–79	C+	C+	2,3
73–76	C	C	2,0
70–72	C–	C–	1,7
0–69	D+, D, F	F	0,00

* Desetiny se zaokrouhlují na nejbližší celé číslo.

3. Pravidla pro použití hodnocení prospěl/neprospěl

- i. Studenti, kteří nejsou podmíněně vyloučeni ze studia, si mohou v každém semestru zapsat nejvýše jeden předmět s klasifikací prospěl/neprospěl. Do tohoto omezení se nezapočítávají předměty nabízené pouze s klasifikací prospěl/neprospěl. Celkový počet takto zapsaných předmětů nesmí přesáhnout 3 v bakalářském studijním programu a 2 magisterském studijním programu.
- ii. Některé předměty jsou hodnoceny výlučně známkami. Je-li tomu tak, je způsob hodnocení výlučně známkami uveden v popisu daného předmětu.
- iii. Žádost o studium s hodnocením prospěl/neprospěl student podává vedoucímu své školy nejpozději do konce období, v němž je možné se vyvázat z povinnosti absolvovat předmět. Hodnocení prospěl/neprospěl nelze později změnit na známku. Kvalifikační stupeň „prospěl“ nemá vliv na studentův GPA, avšak kredity za absolvovaný předmět se započítávají do studia. Stupeň neprospěl je započítáván jako známka F (tj. 0,0).

4. Znamkování při porušení akademické integrity

- i. Jakýkoli případ akademické nepoctivosti musí být nahlášen vedoucímu školy a vyřizován podle disciplinárního řádu.
- ii. Kromě sankcí uvalených vedoucími školy nebo disciplinární komisí může vyučující nezávisle snížit známku nebo hodnotit studenta označením „neprospěl“.
- iii. Sankce uvalené vyučujícími mohou být zrušeny vedoucími školy nebo disciplinární komisí, stáhne-li se případ proti studentovi
- iv. Pokud disciplinární komise uvalí sankci za akademickou nepoctivost, která nebyla odhalena vyučujícími před udělením známky, komise může dodatečně tuto známku změnit.

5. Žádost o přezkum známky

- i. Vyučující mají ve svých oborech při znamkování studentů konečné slovo. Výjimkou jsou pouze případy svévolného znamkování či porušování standardů dané disciplíny.

- ii. Studenti mohou požádat osobně svého vyučujícího o vysvětlení či případné přehodnocení udělené známky.
- iii. Pokud po konzultaci s vyučujícím nedošlo ve věci udělené známky ke shodě či pokud vyučující studentovi neodpovídá, může student požádat o přezkum známky vedoucího školy, jež daný předmět nabízí. Žádost o přezkum musí být podána písemně do 30 dnů od udělení známky. Vedoucí školy může žádost zamítnout, sejít se přímo s vyučujícím s cílem vyřešit spor nebo k posouzení známky jmenovat komisi složenou z vyučujících.
- iv. Do dvou týdnů od vyrozumění o rozhodnutí vedoucího školy může student podat studentskému děkanovi žádost o přezkoumání vydaného rozhodnutí. Žádost o přezkoumání lze podat pouze kvůli výpočetní chybě nebo porušení pravidel ze strany vyučujícího, nikoli proti akademickému posouzení známky. Rozhodnutí studentského děkana je konečné.
- v. Vyučující může opravit známku po jejím odevzdání vedoucímu školy pouze z důvodu administrativní chyby. Zadání dodatečné práce studentovi s cílem umožnit mu vylepšení známky není přípustné.

6. Státní závěrečná zkouška

- i. Tento oddíl se nevztahuje na studijní programy University of London a Chapman University.
- ii. Státní závěrečná zkouška se podle českého vysokoškolského zákona skládá z obhajoby kvalifikační práce a státních zkoušek v rámci příslušného studijního programu.
- iii. Pouze student, vůči kterému nemá AAVŠ žádné pohledávky po splatnosti, se smí zapsat ke státní závěrečné zkoušce.
- iv. Obsah a průběh státních zkoušek a obhajoby kvalifikační práce je obsažen v osnovách dostupných v systému podpory výuky nebo na intranetu AAVŠ.
- v. Státní závěrečné zkoušky probíhají třikrát ročně, zpravidla v lednu, červnu a září.
- vi. Zkušební komise pro státní zkoušky je jmenována vedoucím školy zodpovědným za příslušný studijní program ze seznamu zkušejících schválených akademickou radou AAVŠ zvlášť pro každý studijní program. Komise má nejméně 3 členy.
- vii. Student má nárok na jeden řádný a dva opravné pokusy státních zkoušek a obhajoby kvalifikační práce.
- viii. Opravný termín nelze absolvovat ve stejném termínu státních závěrečných zkoušek jako pokus předchozí. Pokud student úspěšně složí státní zkoušku nebo úspěšně obhájí kvalifikační práci, nemůže využít opravného pokusu s cílem vylepšit si známku.
- ix. Podmínkou pro složení státní závěrečné zkoušky je splnění všech dalších povinností studijního programu a kumulativní GPA vyšší než 2,0.
- x. Studenti nemohou skládat státní závěrečnou zkoušku bez předchozí registrace. Studenti se mohou ze závěrečné zkoušky odhlásit předtím, než předloží kvalifikační práci, maximálně však týden před termínem konání zkoušky.
- xi. AAVŠ může zrušit registraci studenta na státní závěrečnou zkoušku, pokud s ním bylo zahájeno disciplinární řízení.
- xii. Proces zneplatnění výsledku státní závěrečné zkoušky dle vysokoškolského zákona může iniciovat rektor. Rektor též vydává rozhodnutí o neplatnosti zkoušky při splnění požadavků zákona.

7. Státní zkouška

- i. Tento oddíl se nevztahuje na studijní programy University of London a Chapman University.
- ii. Otázky ke státní zkoušce jsou studentům k dispozici nejméně 6 měsíců před konáním státních zkoušek.
- iii. Otázky ke státní zkoušce schvalují programové komise příslušných škol AAVŠ, případně univerzity garantující studijní programy vyučované na AAVŠ.
- iv. Průběh a výsledek státní zkoušky se zaznamenává do protokolu o státní zkoušce a obsahuje studentem zvolenou otázku, známku, datum zkoušky. Protokol je podepsán všemi členy komise.

8. Obhajoba kvalifikační práce

- i. Tento oddíl se nevztahuje na studijní programy University of London a Chapman University.
- i. K obhajobě kvalifikační práce se studenti registrují odevzdáním práce v elektronické i tištěné podobě.
- ii. Alespoň 3 pracovní dny před obhajobou musejí mít studenti přístup k posudkům oponenta i vedoucího práce.
- iii. Průběh a výsledek obhajoby kvalifikační práce se zaznamenává do protokolu o obhajobě kvalifikační práce a obsahuje stručný popis obhajoby, známku a datum obhajoby. Protokol je podepsán všemi členy komise.
- iv. Pokud student u obhajoby neuspěje, uvede se v protokolu důvod neúspěchu a doporučení, zda je má student kvalifikační práci přepracovat a znovu odevzdat, nebo zda má vypracovat novou práci na nové téma.

E. Závěrečná ustanovení

Tento studijní a zkušební řád byl schválen správní radou AAVŠ dne 14. června 2021. Nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.